






# Gabriella Buccio

## CONTATTI

-  83050, SAN NICOLA BARONIA
-  3385039391
-  buccio.g@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione;
- Ottime capacità organizzative, spirito di gruppo e problem solving;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access. Conoscenza dei programmi Halley, Ipsoa, Zucchetti, Gis Ranocchi, Mago, Norma e Team System. Attestato Patente Europea.

## PROFILO PROFESSIONALE

*Professionista con esperienza pluriennale nel settore della contabilità. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi in ambito lavorativo potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse. Offre oltre alle conoscenze tecniche una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.*

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Istruttore Direttivo Contabile.

COMUNE DI SANTA PAOLINA (AV). 12/2022-Attuale

### Responsabile area finanziaria-tributi-Suap.

COMUNE DI OSPEDALETTO D' ALPINOLO (AV) 04/2022-Attuale

### Componente del Collegio Sindacale.

AMU S.P.A. –società a partecipazione totalmente pubblica, socio unico Comune di Ariano Irpino. 09/2020 -Attuale

- ❖ Vigilanza sull'osservanza della Legge e dello Statuto;
- ❖ Verifica dell'adeguatezza dell'organizzazione amministrativa e contabile e della corretta amministrazione della società.

### Consigliere ed Assessore Comunale.

COMUNE DI SAN NICOLA BARONIA (AV). 06/2014 - Attuale  
Consigliere ed assessore del Comune di San Nicola Baronia con delega al Bilancio.

### Dottore commercialista - Revisore legale

Presso studio autonomo - Grottaminarda (AV) 05/2012 - Attuale

- **Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Benevento al n. 926/A**
- **Iscritta al Registro dei Revisori Legali, prot. 170218.**
- **Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei conti degli enti locali (decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito in legge 14 settembre 2011, n.148)**

- ❖ Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica;
- ❖ Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte;
- ❖ Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca;
- ❖ Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni;
- ❖ Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps;
- ❖ Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche;
- ❖ Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate;

**Docente di economia aziendale nella scuola secondaria** 11/2012 - 12/2021  
**Istituti di Istruzione Superiore di II Grado.** - Pavullo Nel Frignano, Sassuolo,  
Napoli, Ariano Irpino.

Supplenze annuali e brevi presso vari Istituti quale docente supplente in  
Economia aziendale.

**Stagista presso l'ufficio di Ragioneria.** 05/2021 - 11/2021  
**COMUNE DI GROTTAMINARDA - GROTTAMINARDA**

- ❖ Adempimenti contabili, riferimenti normativi, principi contabili, richiami ai pareri della Corte dei conti e regolamento di contabilità;
- ❖ Gli schemi e la modulistica operativa;
- ❖ Bilancio di previsione e consolidato, rendiconto finanziario;
- ❖ Tipologie di variazione di bilancio;
- ❖ Esigibilità delle entrate e delle spese;
- ❖ Gli obblighi di trasparenza per l'ufficio ragioneria, tributi e personale;
- ❖ Il FPV, il fondo crediti di dubbia esigibilità, la cassa vincolata, i debiti fuori bilancio, il calcolo delle capacità assunzionali per il personale nonché le modalità di contabilizzazione di numerose registrazioni;
- ❖ Verifica di cassa, riaccertamento dei residui, stanziamento fondo garanzia debiti, approvazione rendiconto, adeguamento residui, approvazione DUP, definizione GAP, stato attuazione programmi, assestamento, approvazione bilancio consolidato, approvazione bilancio di previsione, variazione PEG, variazione FPV, fondo di riserva, anticipazione di tesoreria.

**Contabile senior** 11/2019 - 11/2020  
**CONFORM S.c.a.r.l. - Avellino**

Controllo economico di progetto;

**Revisore legale dei conti delle società:**

12/2019 - 05/2020

1. **CALCESTRUZZI SRL - LIONI**
2. **RISING HOUSE SRL - LIONI**

- ❖ Incarico revisione Bilancio al 31/12/2019;
- ❖ Pianificazione e creazione del fascicolo aziendale;
- ❖ Analisi del bilancio e delle scritture contabili, dei libri, registri e documenti;
- ❖ Raccolta dati sulla situazione economica aziendale;
- ❖ Valutazione delle procedure di controllo interno;
- ❖ Verifica dell'applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore.

**Contabile senior** 01/2013 - 08/2015  
**CALCESTRUZZI SRL - LIONI**  
Addetta alla fatturazione, gestione preventivi.

**Tirocinante dottore commercialista**

03/2009 - 03/2012

**STUDIO COMMERCIALE COCCA E AGEVOLA SRL - ARIANO**

IRPINO

Tirocinio propedeutico all'esame di Dottore Commercialista riguardante la contabilità nei vari regimi, la consulenza aziendale e tributaria e le varie procedure, le operazioni societarie straordinarie, le procedure fallimentari, l'attività del revisore contabile, la finanza agevolata.

**Cassiera di supermercato**

07/1994 - 12/2005

**Buccio Paolo** - SAN NICOLA BARONIA

Collaboratrice all'interno dell'attività di famiglia;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE.**

---

**-CORSI: LA CRISI FINANZIARIA DELL'ENTE LOCALE.** In corso

**-CORSI E-LEARNING LEGGE ANTICORRUZIONE.** 2022

**-CORSI DI FORMAZIONE REVISORI ENTI LOCALI.** 2022

**CERTIFICAZIONE INGLESE LIVELLO B2,** 2018

**ISTITUTO JEAN MONNET - MONTEFORTE IRPINO**

Certificazione ENGLISH SPEAKING BOARD - level B2 (5 abilità).

**ESAME DI STATO.** 2012

**UNIVERSITA' DEL SANNIO BENEVENTO**

Abilitazione alla professione di Dottore commercialista e revisore contabile.

**EXECUTIVE MASTER,** 2012

**BUSINESS SCHOOL\_MELIUS FORM - ROMA**

Master in "Controllo di Gestione – Programmazione operativa e strategica, Sistemi di Governo e controllo d'impresa".

**CORSO ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI,** 2011

**CENTRO DI FORMAZIONE FORMAT - NOLA (NA)**

**CORSO DI CONCILIATORE PROFESSIONISTA,** 2010

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE.**

**LAUREA V. O. IN ECONOMIA DEL COMMERCIO INT.: ECONOMIA**

**E COMMERCIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI**

**PARTHENOPE -** 2009

*San Nicola Baronia, lì 04.01.2023*

*Dott.ssa Gabriella Buccio*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003"*