

Allegato b)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CRUGNALE Rocco |
| Indirizzo | VIA NAPOLI, 2 - 83035 - GROTTAMINARDA (AV), ITALIA |
| Telefono | +39 0825 445 738 |
| Fax | +39 0825 445 738 |
| mobile | +39 338 430 8036 |
| E-mail | rocco@studiocrugnale.it |
| Pec | rocco.crugnale@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 16 GENNAIO 1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ODCEC di Avellino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico.
- Tipo di impiego **Presidente del collegio dei revisori**
- Principali mansioni e responsabilità Vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione, adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo, nonché il controllo contabile svolto applicando le procedure della revisione contabile.

- Date (da – a) 17/03/2022 al 14/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grottoamminarda
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico.
- Tipo di impiego **Vice Segretario**
- Principali mansioni e responsabilità Fornire assistenza giuridica agli organi del Comune per garantire che i loro atti siano conformi alle norme di legge, allo Statuto e alle procedure amministrative in sostituzione del Segretario Comunale.

- Date (da – a) 10/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCREL
- Tipo di azienda o settore Associazione revisori dei conti enti locali.
- Tipo di impiego **Formatore**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza per corsi di formazione ai fini dei crediti formativi per la revisione negli Enti Locali e per OIV.

- Date (da – a) 10/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venticano (AV)
- Tipo di azienda o settore Ente locale.
- Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità

Presidenza e coordinamento del Nucleo di Valutazione. Si tratta di un organismo indipendente, a cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

28/01/2020 - 31/01/2022
 Comune di Montemiletto (AV)
 Ente locale.
Consulente Ufficio Ragioneria
 Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria dell'Ente, relativamente a problematiche di Bilancio, Rendiconto e adempimenti vari.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

04/11/2019
 Paideia S.r.l. viale Machiavelli, 31/33 - 50125 Firenze
 La Paideia è una società a responsabilità limitata che svolge la propria attività nell'ambito della formazione a vari livelli.
Revisore legale dei conti
 La revisione legale del bilancio, nonché la verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio. La verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. La revisione legale svolta ha come obiettivo quello di esprimere un giudizio sul bilancio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

04/11/2019 - 31/12/2020
 A.F. Holding S.r.l. via Antonio Scialoia, 49 – 50136 Firenze
 La holding gestisce tutte le iniziative legate alle società del gruppo.
Revisore legale dei conti
 La revisione legale del bilancio, nonché la verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio. La verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. La revisione legale svolta ha come obiettivo quello di esprimere un giudizio sul bilancio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

09/11/2017 - 27/06/2022
 Fondazione Biogem - Via Camporeale snc - 83031 Ariano Irpino (AV)
 La Fondazione è impegnata in attività di formazione e di diffusione della cultura scientifica e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.
Sindaco con compiti di revisione
 Vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione, adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo, nonché il controllo contabile svolto applicando le procedure della revisione contabile.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/11/2014 – 11/10/2022
 Comune di Grottaminarda (AV), via A. De Gasperi – 83035 Grottaminarda (AV)
 Ente locale
Responsabile del servizio finanziario
 Direzione del II settore dell'Ente (Uff. Ragioneria ed Uff. Tributi)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

22/04/2014 - 08/07/2017
 A.M.U. S.p.A., via Tribunali - 83031 Ariano Irpino (AV)
 Azienda municipalizzata del Comune di Ariano Irpino che opera nel settore del trasporto urbano.
Sindaco con compiti di revisione
 Vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione, adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo, nonché il controllo contabile svolto applicando le procedure della revisione contabile.

- Date (da – a) 01/09/2010 - 28/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biogem S.c.a r.l., via Camporeale - 83031 Ariano Irpino (AV)
- Tipo di azienda o settore Biogem è una società consortile il cui capitale sociale è interamente detenuto da Enti Pubblici (Università, etc.) e si occupa di ricerca scientifica in biologia e genetica molecolare, trasferimento delle conoscenze al mondo della salute e dell'industria, offerta di formazione e divulgazione scientifica, realizzazione di servizi avanzati nelle discipline collegate alle Life and Mind Sciences (Biologia, Medicina, Biotecnologie, Bioetica, Biogiuridica, Bioinformatica, Gestione dell'innovazione e della conoscenza).
- Tipo di impiego **Presidente Collegio Sindacale senza compiti di revisione**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'attività del collegio e congiuntamente agli altri componenti del collegio vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione, adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo.

- Date (da – a) 01/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Benevento (già di Ariano Irpino), Procura della Repubblica di Benevento (già di Ariano Irpino)
- Tipo di impiego **Curatore Fallimentare, Consulente Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità Fiduciario del Magistrato con funzioni di Pubblico ufficiale relativamente ad incarichi in materia fallimentare, contabile, societario e penale

- Date (da – a) 01/10/2008 - 22/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettrocanali s.r.l., Z.I. Pianodardine - 83100 Avellino (AV)
- Tipo di azienda o settore Azienda che opera nel settore della produzione di materiale elettrico per uso civile ed industriale.
- Tipo di impiego **Sindaco con compiti di revisione**
- Principali mansioni e responsabilità Vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione, adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo, nonché il controllo contabile svolto applicando le procedure della revisione contabile

- Date (da – a) 02/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Crugnale via Napoli 2/4 - 83035 Grottaminarda (AV)
- Tipo di azienda o settore Lo studio svolge attività di consulenza ed assistenza nel settore del diritto tributario e societario in particolare nell'ambito della fiscalità d'impresa; della fiscalità delle operazioni di acquisizioni e riorganizzazione societaria e nel contenzioso tributario. Assiste società industriali e commerciali operanti in diversi settori di attività, enti non profit, professionisti e contribuenti privati nonché Enti locali per gestione della fiscalità locale e del relativo contenzioso tributario. Sulla base di specifici accordi di partnership, svolge l'attività di contenzioso tributario per conto di altri studi che, in un'ottica di specializzazione delle competenze, non si occupano di tale materia. Contabilità e fiscalità degli enti pubblici.
- Tipo di impiego **Dottore commercialista e revisore legale dei conti**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzare e coordinare le attività di studio e dei collaboratori, rapporti con i clienti, con l'amministrazione finanziaria ed enti previdenziali.

- Date (da – a) 02/01/2002 - 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palazzo Spinelli Group, via Maggio 13 – 50125 Firenze
- Tipo di azienda o settore L'Istituto per l'Arte e il Restauro nasce il 23 marzo del 1978 come centro di formazione, specializzazione e aggiornamento professionale nel settore della conservazione e del restauro del patrimonio culturale mondiale, operando anche come centro di consulenza e restauro per conto di enti pubblici e privati. L'Istituto è un'istituzione accreditata dalla Regione Toscana con Decreto n. 1722 del 25 marzo 2003.
- Tipo di impiego **Consulente per la progettazione PON/POR**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto necessario per la progettazione, pianificazione del capitolato d'appalto, compilazione ed inoltro dei formulari di monitoraggio. Rendicontazione dei progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05 febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione nell'ambito delle materie di contabilità pubblica
- Qualifica conseguita Docente per formazione professionale ai Revisori Enti locali e componenti OIV
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I fascia

- Date (da – a) 05 Gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'elenco dei componenti OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscr. N. 2916 del 05/01/2018
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I fascia

- Date (da – a) 01/02/2017 - 31/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ODCEC corso Vittorio Emanuele II – 83100 Avellino (AV)
- Tipo di azienda o settore Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
- Tipo di impiego Presidente Commissione Enti Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della commissione ordinistica il cui fine è di trattare ed approfondire le tematiche inerenti la disciplina inerente la gestione degli Enti pubblici da un punto di vista della finanza pubblica e delle attività legate alla revisione legale dei conti

- Date (da – a) 01/02/2013 - 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ODCEC corso Vittorio Emanuele II – 83100 Avellino (AV)

- Tipo di azienda o settore Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
- Tipo di impiego Presidente Commissione CTU
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'attività della commissione dell'ordine dei Dottori Commercialisti al fine di approfondire e sviluppare le tematiche inerenti le consulenze tecniche in ambito civile, societario, penale e tributario

- Date (da – a) 01/02/2013 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ODCEC corso Vittorio Emanuele II – 83100 Avellino (AV)

- Tipo di azienda o settore Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
- Tipo di impiego Componente Commissione Enti Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Membro della commissione ordinistica al fine di approfondire e sviluppare le tematiche inerenti alla disciplina inerente alla gestione dell'ente pubblico (comune, provincie etc.) da un punto di vista della finanza pubblica e delle attività legate alla revisione legale dei conti

- Date (da – a) Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'elenco dei Revisori enti locali

- Date (da – a) 03 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'elenco dei Revisori legale dei conti con il n. 149780

- Date (da – a) 23 Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dell'ODCEC di Avellino con il numero 803

- Date (da – a) Ottobre 2005 - Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Breve in "Fiscalità della piccola e media impresa" presso Euroconference – Centro studi tributari. Durata: 100 ore (teoria)

- Date (da – a) Gennaio 2003 - Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta formazione in "Amministrazione, finanza e controllo di gestione" presso IFAF-Scuola di Finanza, Milano. Durata: 1200 ore (800 teoria + 400 stage)

- Date (da – a) Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia. Laurea in Economia e commercio (voto 92/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione Orale | Produzione scritta |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Spagnolo | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue:

A1/A2: Utente base

B1/B2: Utente intermedio

C1/C2: Utente avanzato

COMPETENZE DIGITALI

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzioni di problemi |
| Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato | Avanzato |

Livelli in base alle Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione:

Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Grottaminarda lì 11/11/2022

Dot. Rocco Crugnale


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini per i quali è stato presentato.

Grottaminarda lì 11/11/2022

Dot. Rocco Crugnale
