

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORIO, BENIAMINO**
Indirizzo **83052, Paternopoli (AV), Italia**
Telefono **347.7002249**
Fax *********
E-mail beniamino.iorio@hotmail.it
beniamino.iorio@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 NOVEMBRE 1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità Date	Amministrazione Pubblica Segretario Comunale – Iscritto nella Sezione Regionale CAMPANIA Ex Albo Segretari Comunali e Provinciali Consulenza giuridica e amministrazione <i>Dal 01.01.2018 Segretario Generale del Comune di Atripalda, Classe II.</i>
---	---

RICONOSCIMENTI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Onorificenza Istituzione o Ente Conferente	02.06.2018 CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA Repubblica Italiana
--	---

• Date (da – a)	07.02.2008
• Onorificenza	Attestato di Pubblica Benemerenzza
Istituzione o Ente Conferente	Repubblica Italiana - Dipartimento della Protezione Civile
	Attestato di Pubblica Benemerenzza del Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi del D.P.C.M. 22 ottobre 2004 Terza Classe - Prima fascia quale volontario in occasione degli eventi sismici nella provincia di Campobasso dell'ottobre 2002 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2008).

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
Tipo di impiego	Segretario Comunale– Iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali		
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato come titolare della sede di segreteria comunale. Attività di consulenza giuridica e amministrazione.		
• Date (da – a)	01.07.2021-30.11.2021		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario generale della Comunità Montana Alta Irpina -		
• Date (da – a)	17.12.2015-31.12.2017		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Atripalda/Fontanarosa (AV)		
• Date (da – a)	01.10.2013-16.12.2015		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Fontanarosa /Santa Paolina (AV)		
• Date (da – a)	02.09.2013-30.09.2013		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione servizio segreteria comunale Comune di Fontanarosa (AV)		
• Date (da – a)	01.01.2012-01.09.2013		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina		
• Date (da – a)	01.10.2010- 31.12.2011		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina/Comune di Prata di Principato Ultra		
• Date (da – a)	01.09.2009 – 30.09.2010		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina		
• Date (da – a)	20.09.2008-30.08.2009		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Cautano (BN)/Comune di San Potito Ultra (AV)		
• Date (da – a)	20.09.2007-19.09.2008		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Cautano (BN)/Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN)		
• Date (da – a)	01.08.2006-19.09.2007		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cautano (BN)		
• Date (da – a)	16.07.2005-31.07.2006		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN)		
• Date (da – a)	01.04.2004-15.07.2005		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grisolia (CS)		
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
Tipo di impiego	Segretario Comunale– Iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali		
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato come reggente e/o supplente della sede di segreteria comunale. Attività di consulenza giuridica e amministrazione		
Anno	Sede	Fascia	Incarico
2022	Marcianise (CE)	I/B	Supplente
2022	Santa Paolina (AV)	IV	Supplente

2022	Pratola Serra (AV)	III	Supplente
2021	Marcianise (CE)	I/B	Supplente
2021	Santa Paolina (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2021	Aquilonia (AV)	IV	Supplente
2021	Manocalzati (AV)	III	Supplente
2021	Calitri (AV)	III	Supplente
2021	Bagnoli Irpino (AV)	III	Supplente
2021	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2020	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2020	Lapio (AV)	IV	Supplente
2020	Morra de Sanctis (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2019	Morra de Sanctis (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2019	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2016	Paternopoli (AV)	IV	Supplente

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	16.10.1999-31.03.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate Ufficio Locale di Monza 1
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario categoria C1
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario coordinatore Reparto Contenzioso; Nucleo Verifiche Operatori Comunitari; Nuclei Misti Verifiche; Accertamenti documentali: Nucleo Verifiche soggetti grandi dimensioni.

• Date (da – a)	31.07.2003-31.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Class Editore – Redazione Italia Oggi – Milano
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Articoli su quotidiano nazionale in materia fiscale.

• Date (da – a)	01.01.2003-31.07.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sole 24 Ore Editore – Redazione Rivista Edilizia e Territorio - Roma
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Articoli su rivista specializzata in materia fiscale.

• Date (da – a)	03.11.1998-03.11.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Rosato Paternopoli (AV)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica Forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti legali e studio controversie giuridiche.

• Date (da – a)	30.10.1998 -15.10.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uniform – Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulenza ed assistenza universitaria
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Redazione Tesi

• Date (da – a)	1993-1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Consulenza del Lavoro Iorio - Paternopoli (AV)
• Tipo di azienda o settore	Studio Consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Pratica del lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione buste paghe e adempimenti amministrativi connessi.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo dell'Ente• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>3 agosto 2020</p> <p>Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.</p> <p>Abilitazione alla iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali quale Segretario Generale di Fascia A, Idoneità a ricoprire l'incarico di segretario nei comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ovvero di Fascia I/B. giusto Decreto ASCP - AN-Area Albo Nazionale - Prot. Uscita N.0009609 del 03/08/2020.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo dell'Ente• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>06.05.2020</p> <p>Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance</p> <p>Iscrizione al n. 4030 – Fascia 2. Accoglimento istanza di avanzamento di fascia.</p> <p>L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo dell'Ente• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>15.11.2018</p> <p>Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance</p> <p>Iscrizione al n. 4030 – Fascia 1</p> <p>L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Può essere costituito in forma collegiale con tre componenti o in forma monocratica. L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo dell'Ente• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>2001</p> <p>Corte di Appello di Napoli</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo dell'Ente• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>1997</p> <p>Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro</p>

INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

COMMISSARIO AD ACTA	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Avellino
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Nomina quale commissario ad acta presso il Comune di Avellino per la esecuzione di un giudizio di ottemperanza.
• Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione Sentenza TAR Campania Sez. Napoli n. n. 6133/2019 in materia di procedimenti espropriativi. Analisi atti giudiziari e provvedimento di condanna. Redazione istanza di chiarimenti ai sensi dell'art. 114, comma 7 c.p.a. per esecuzione in costanza di approvazione del Piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis, d.lgs. n. 267/2000

COMMISSIONI DI CONCORSO

• Date (da – a)	2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calitri (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C1, con riserva alle Forze armate.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 3 posti a tempo determinato e parziale di Agente di Polizia Municipale Cat. Giuridica C1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montefusco (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto p.t. di Istruttore Tecnico C1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calitri (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto di Funzionario Contabile D1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tocco Caudio (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Presidente Commissione di concorso per n. 1 posto p.t. di Funzionario Contabile/Tributi D3.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Luogosano (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frasso Telesino (BN)

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
2008	
• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frasso Telesino (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
NUCLEI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE	
2021-2023	
• Date (da – a)	2021-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
2020	
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torella dei Lombardi (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
2020	
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
2019	
• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torella dei Lombardi (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
2019	
• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
2011	
• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Luogosano (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità

dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.

• Date (da – a)	2005/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Presidente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione prestazioni dirigenziali.

FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/05/2021-12.11.2021 DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA
Attività:	Corso Formazione Post Universitaria " <i>Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella PA</i> ". Corso Avanzato Progetto INPS Valore PA Formazione Post Universitaria per dipendenti pubblici – Il Livello Tipo A".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti e tecniche di Project Management. Il Controllo di gestione e il performance management della PA. Key Performance Indicators (KPI). I sistemi di incentivazione nella pubblica amministrazione. Le attività dell'OIV e il supporto tecnico. Organizzazione della gestione delle risorse umane all'interno della Pubblica Amministrazione. Leadership e change management. Smart working e smart leadership. La trasformazione digitale: Il piano triennale per l'informatica della PA. - Open Government.

• Date (da – a)	28.06.2021-09.07.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di Giurisprudenza
Attività:	Summer School in " <i>Gestione delle performance e lavoro agile</i> "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per gli iscritti nell'Elenco nazionale OIV. 6CFU.

• Date (da – a)	2.12.2019-06.12.2019 IV Modulo a distanza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI- Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione, bilancio, servizi, contratti
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	27.01.2019-31.01.2019 III Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI- Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le politiche del territorio
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	2.12.2019-06.12.2019 II Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI- Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle risorse umane, leadership e comunicazione
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	07.11.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - CIRPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale OIV relativo alla "Valutazione delle performance nelle aziende ed enti del Servizio sanitario".
• Qualifica conseguita	Acquisizione n. 8 Crediti Formativi DM 2 dicembre 2016

• Date (da – a)	21.10.2019-25.10.2019 I Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI- Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli e legalità
Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	27.02.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - CIRPA
• Oggetto / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno " <i>L'innovazione possibile</i> ". Contabilità pubblica e dello Stato
• Qualifica conseguita	Acquisizione n. 1 Credito Formativo DM 2 dicembre 2016

• Date (da – a)	05.12.2018-13.12.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - Sede di Caserta – Corso Avanzato " <i>La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione</i> ".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Analisi del rischio -

• Date (da – a)	13.05.2016-26.11.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di alta formazione in " <i>Organizzazione e management dei servizi pubblici locali</i> ", anno accademico 2015 – 2016 in collaborazione con l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo –

• Date (da – a)	01.06.2007-07.12.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e dello Stato- Diritto Amministrativo – Scienza dell'amministrazione
• Qualifica conseguita	Idoneità a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale di Fascia B (Comuni superiori a 3.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti).

• Date (da – a)	21.01.2002-23.12.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e dello Stato- Diritto Amministrativo – Scienza dell'amministrazione
• Qualifica conseguita	Idoneità a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale di Fascia C (Comuni fino a 3.000 abitanti).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2000</p> <p>Scuola Tributaria Centrale “E.Vanoni” – Milano</p> <p>Corso di Formazione per funzionari tributari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03.11.1999-10.11.1999</p> <p>Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia Scuola Tributaria Centrale “E.Vanoni” – Milano</p> <p>Corso di Formazione “Progetto Save”-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03.11.1999-10.11.1999</p> <p>Scuola Tributaria Centrale “E.Vanoni” – Milano</p> <p>Corso di specializzazione sull’Imposta sul valore aggiunto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.11.1993-30.10.1998</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Discipline giuridiche</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,</i></p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Discreto</p> <p>Sufficiente</p> <p>Socio sostenitore di diverse associazioni locali di volontariato.</p>

in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows — MS Office — Ms Explorer— Ms Outlook – Rete LAN – Adobe Acrobat

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI E RICERCHE SCIENTIFICHE

1998 Il controllo di gestione nelle Camere di Commercio. Esperienze e prospettive.

1999 Il d.lgs. n. 80/98: la devoluzione delle controversie in materia di pubblico impiego. Il tentativo obbligatorio di conciliazione ed il rapporto con i ricorsi amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat. B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)