

CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: ZEZZA

Nome: DOMENICO

Sesso: Maschio

Nato/a il: 06/06/1990

Città di nascita: PALESTRINA Codice fiscale:

ZZZDNC90H06G274U

Cellulare: +393331066857

mail: **zezzadomenico@gmail.com** Pec: **d.zezza@pec.it** Nazione

di residenza: Italia

Indirizzo di residenza: VIA DEL PAPA Numero di residenza: 60

Comune di residenza: **Genazzano** Provincia di residenza: RM CAP

di residenza: 00030

Patente: B;AM

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **L18 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Rilasciato da: **Università degli studi di Roma di Tor Vergata**

Indirizzo: **Via columbia , 2 00133 Roma**

Conseguito in data: **24/10/2019**

Durata: **3**

Voto (numeratore): **90**

Voto (denominatore): **110**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/08/2017**

Esperienza terminata il: **30/03/2021**

Ente: **COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Indirizzo: **VIA ROMA,5 00078 MONTE PORZIO CATONE**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **AFFIANCAMENTO NELLA REDAZIONE: DEL BILANCIO**

PREVISIONALE,DEL RENDICONTO DI GESTIONE. GESTIONE DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE,ELABORAZIONE BOLLETTAZIONE TARI, RISCOSSIONE IMU, GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE, ELABORAZIONE DEI MANDATI, DELLE REVERSALI E FATTURE ATTIVE DELL'ENTE, REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE E DELIBERE)

Esperienza iniziata il: 01/04/2021

Esperienza terminata il: In corso

Ente: **COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Indirizzo: **VIA ROMA, 5 00078 MONTE PORZIO CATONE**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **RICOPERTO IL RUOLO DI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (REDAZIONE BILANCIO PREVISIONALE, REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE, COORDINAMENTO UNITA' OPERATIVE PRESENTI NELLA PROPRIA AREA, GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE, ELABORAZIONE BOLLETTAZIONE TARI, RISCOSSIONE IMU, ELABORAZIONE CEDOLINI MENSILI E ADEMPIMENTI CONNESSI, GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE) E DI VICE-SEGRETARIO COMUNALE DAL 6 DICEMBRE 2021**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 01/08/2020

Esperienza terminata il: 31/12/2020

Ente: **COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA**

Indirizzo: **PIAZZA ARISTIDE FREZZA, 6 00030 CAPRANICA PRENESTINA**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (REDAZIONE BILANCIO PREVISIONALE, REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE, COORDINAMENTO UNITA' OPERATIVE PRESENTI NELLA PROPRIA AREA, GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE, ELABORAZIONE BOLLETTAZIONE TARI, RISCOSSIONE IMU, ELABORAZIONE CEDOLINI MENSILI E ADEMPIMENTI CONNESSI, GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE) ELABORAZIONE MANDATI E REVERSALI, GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE**

Note: **CAPACITA' DI GESTIONE AFFINATE**

Esperienza iniziata il: 27/07/2021

Esperienza terminata il: In corso

Ente: **COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Indirizzo: **VIA ROMA, 5 00078 MONTE PORZIO CATONE**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario**

Descrizione attività: **COORDINATORE E RESPONSABILE DELLE RISORSE IMPIEGATE NELL'UFFICIO STAFF OSL PER LA GESTIONE E CHIUSURA DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/05/2015**

Esperienza terminata il: **26/07/2017**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **GOLEM ICT**

Indirizzo: **VIA ARTENA, 48 00038 VALMONTONE**

Qualifica: **Impiegato tecnico**

Descrizione attività: **FORMAZIONE, CONSULENZA TECNICA E SULL'APPLICAZIONE DELLA
NORMATIVA NEGLI ENTI LOCALI. GESTIONE A 360° DELLE ATTIVITA' SVOLTE
ALL'INTERNO DELL'ENTE LOCALE. GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
FATTURAZIONE ELETTRONICA, ATTI AMMINISTRATIVI, CONTABILITA' FINANZIARIA,
CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEI
DIPENDENTI PUBBLICI, ATTIVITA' SISTEMISTICA.**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **05/07/2017**

Esperienza terminata il: **05/07/2017**

Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA**

Indirizzo: **VIA LIUTI, 2 PESARO**

Titolo del Corso: **LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI ED ALTRI ADEMPIMENTI FINANZIARI**

Esperienza iniziata il: **24/11/2017**

Esperienza terminata il: **24/11/2017**

Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA**

Indirizzo: **VIA LIUTI, 2 PESARO**

Titolo del Corso: **IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020**

Esperienza iniziata il: **24/01/2018**
Esperienza terminata il: **24/01/2018**
Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA**
Indirizzo: **VIA LIUTI,2 PESARO**
Titolo del Corso: **LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2018**

Esperienza iniziata il: **22/01/2021**
Esperienza terminata il: **22/01/2021**
Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA**
Indirizzo: **VIA LIUTI,2 PESARO**
Titolo del Corso: **LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021**

Esperienza iniziata il: **27/01/2021**
Esperienza terminata il: **27/01/2021**
Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA SRL**
Indirizzo: **VIA LIUTI,2 PESARO**
Titolo del Corso: **L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE**

Esperienza iniziata il: **10/02/2021**
Esperienza terminata il: **10/02/2021**
Ente Organizzatore: **IDEAPUBBLICA SRL**
Indirizzo: **VIA LIUTI,2 PESARO**
Titolo del Corso: **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI**

Esperienza iniziata il: 17/03/2021
Esperienza terminata il: 17/03/2021
Ente Organizzatore: IDEPUBBLICA SRL
Indirizzo: VIA LIUTI,2 PESARO
Titolo del Corso: AGENTI CONTABILI, AGGIORNAMENTO INVENTARI, VERIFICHE

Esperienza iniziata il: 24/03/2021
Esperienza terminata il: 24/03/2021
Ente Organizzatore: IDEAPUBBLICA SRL
Indirizzo: VIA LIUTI,2 PESARO
Titolo del Corso: CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE: CONTROLLI, VERIFICHE, QUADRATURE

Esperienza iniziata il: 30/07/2021
Esperienza terminata il: 30/07/2021
Ente Organizzatore: IDEPUBBLICA SRL
Indirizzo: VIA LIUTI,2 PESARO
Titolo del Corso: FONDONE: ASSEGNAZIONI 2021 E RETTIFICHE RGS - INDICAZIONI OPERATIVE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: **A2**

(Espressione orale) Produzione: **A2**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilanci, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Gestione dello stress , Normativa e regolamenti degli enti locali, Redazione atti amministrativi , Rendicontazione , Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Disciplina in materia di gestione di rifiuti, Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

in fede
Domenico Zezza