



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Prot.n. 28518

CIG: Z2335BAF91

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE,
CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI PER LE
ESIGENZE DEL PERSONALE DELLE FF.OO. IMPEGNATO IN
SERVIZIO DI VIGILANZA AI SEGGI ELETTORALI DEL COMUNE DI
AVELLINO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI
CHE SI SVOLGERANNO NEL BIENNIO 2022-2023 .
(procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016)**

PREMESSA

Questa Prefettura deve assicurare il servizio di fornitura dei pasti alle FF.OO. impegnate in servizio di vigilanza presso le sedi dei seggi elettorali del Comune di Avellino in occasione delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel biennio 2022/2023.

Pertanto questa Amministrazione intende verificare le offerte degli operatori commerciali interessati all'erogazione del servizio per il conseguente convenzionamento.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti al personale delle FF.OO. in servizio di vigilanza presso i seggi elettorali ubicati nel Comune di Avellino (v. allegato) durante le consultazioni elettorali che si svolgeranno **nel biennio 2022/2023**

La grammatura degli ingredienti, componenti le pietanze, deve essere conforme alle indicazioni contenute nell'allegato A che si allega.

Il fornitore dovrà attestare di essere in regola con la normativa contemplata dal DPR n. 327/1980 igienico-sanitaria relativa ai mezzi per il trasporto degli alimenti, nonché di essere in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria e la conservazione dei prodotti (HACCP).

La specificazione del servizio che l'aggiudicatario è obbligato a fornire è, comunque, riportata nell'allegato Capitolato Speciale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- Assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n.50/2016. In capo al concorrente, nonché tutti i soggetti indicati nel predetto articolo;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett.c del D.lgs. n.231/2001;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- **Iscrizione alla WHITE LIST della Prefettura competente per la categoria di appartenenza o che hanno effettuato richiesta di iscrizione.**

REQUISITI DI IDONEITA ' PROFESSIONALE:

1.I soggetti partecipanti devono possedere, nei propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto delle selezioni. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria , Artigianato e Agricoltura, come risultante dal registro delle imprese e degli esercenti le attività commerciali e artigianali.

2. essere in possesso di regolare licenza/autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande in corso di validità;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio la certificazione camerale mediante il sistema Telemaco;

REQUISITI DI CAPACITA ' TECNICA PROFESSIONALE :

Possesso di un'esperienza nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno due anni, con esclusione dell'anno in corso.

Per la comprova del requisito l'operatore dovrà allegare documentazione adeguatamente dimostrativa dell'esperienza maturata nel settore, per il periodo indicato.

CATEGORIA DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente procedura sono riconducibili a quelli individuati nell'allegato IX dell'art..144 del D.Lgs n.50/2016.

L'importo a base di gara è determinato con riferimento al fabbisogno presunto dei pasti, determinato sulla base del numero di militari assegnati al servizio, che sulla base della pregressa esperienza, è quantificato in n. **600** pasti .



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al criterio del massimo ribasso percentuale_ rispetto alla base d'asta di € 18.00 IVA esclusa a pasto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs n.50/2016, giusta la previsione della lettera a) del comma 3 del medesimo articolo relativamente al riferimento ivi operato all'art.36, comma 2, lett.a), in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett.a, riguardante l'affidamento diretto.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE RELATIVE AL SERVIZIO DI CUI SOPRA CON IMPORTO INFERIORE AD € 10,00 IVA ESCLUSA A PASTO, IN QUANTO CIO' POTREBBE INFLUIRE NEGATIVAMENTE SULLA QUALITA' MINIMA DELLE PRESTAZIONI RESE.

A parità di offerta, si procederà al sorteggio.

Sulla base del fabbisogno previsto, il valore presunto dell'affidamento è pari ad **€ 10.800,00 IVA ESCLUSA**.

OPZIONI E MODIFICHE

Il servizio avrà durata presumibilmente dalla data di sottoscrizione nel corrente esercizio e **fino al 31/12/2023**.

L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett.a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento delle presenze, per quanto attiene al numero dei pasti da assicurare per un limite massimo del 50%, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'art.106, comma 12, del codice relativamente al quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente RDO si applicano le "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" stabilite dalla CONSIP, che qui si richiamano integralmente, **nonché quanto stabilito nell'allegato capitolato speciale d'oneri.**

Il Fornitore dovrà garantire la propria reperibilità nei giorni di svolgimento del servizio e per tutte le 24 ore mettendo a disposizione dell'Amministrazione almeno un numero di telefono a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali problematiche ;

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio:

- di non affidare il servizio, qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- di convenzionare solo l'operatore valutato e ritenuto idoneo dalla Questura di Avellino;
- di limitare la consultazione a numero 4 operatori, giusto TAR Lombardia-Milano, sentenza n. 648/2022.

GARANZIE E CAUZIONI

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione dell'affidamento, dovrà costituire garanzia definitiva, prevista dall'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016, che dovrà essere sottoscritta dall'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte del certificatore incaricato dalla stazione appaltante.

Eventuali comunicazioni, avvisi, rettifiche riguardanti la presente procedura di selezione, saranno comunicate tramite ME.PA. e pubblicate sul sito di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, con ogni effetto di pubblicità legale prevista dalle norme.

DOCUMENTI DA TRASMETTERE CON L'OFFERTA

I fornitori, nella risposta alla presente Richiesta di Offerta devono allegare direttamente nella loro Proposta sul Mercato Elettronico:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, **di cui all'allegato n. 1**, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, riportante chiaramente i seguenti dati:
 - Nome e natura giuridica del soggetto partecipante;
 - Indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative;
 - Nome e cognome del legale rappresentante;
 - Codice fiscale, P.I. (ove prescritta) e ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., fax, e-mail, pec);
2. **Dichiarazione sostitutive di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) dell'iscrizione alla Camera di Commercio;**
3. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, sull'assenza delle cause di esclusione art.80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. **Dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari** sottoscritta dal Legale Rappresentante,



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

5. **Capitolato speciale d'oneri** che dovrà essere sottoscritto per accettazione dalla ditta;
6. **Dichiarazione del Patto d'Integrità.**
7. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante di essere in regola con la normativa contemplata dal DPR n. 327/1980 igienico-sanitaria relativa ai mezzi per il trasporto degli alimenti, nonché di essere in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria e la conservazione dei prodotti (HACCP).**

Tutte le dichiarazioni ed i documenti trasmessi dovranno essere firmati digitalmente e corredati dalla copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

L'AMMINISTRAZIONE

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”