



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Prot.n. 105904

CIG: 9523103932

ACCORDO QUADRO

per l'affidamento del servizio di pernottamento per le esigenze del personale delle Forze dell'Ordine impiegato in servizio di ordine pubblico fuori sede e per gli Allievi Agenti aggregati alla Questura di Avellino, operanti nel territorio comunale

DISCIPLINARE

AMMINISTRAZIONE

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, Corso V. Emanuele, 4 - 83100 Avellino,
Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali
Tel.0825/7981 – Fax: 0825/798666.

Sito web: www.prefettura.it/avellino - PEC: ammincontabile.prefav@pec.interno.it

Codice NUTS: ITF34 – CF: 80005410644 – Cod. Fatt. Elet.: T7VWVY

Referente: Sig.ra Rita Grassia 0825/798457.

ART. 1

PREMESSE GENERALI

1. In conformità alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, la Prefettura – UTG di Avellino deve assicurare il servizio di pernottamento al personale delle Forze dell'Ordine impiegato in servizio di O.P. fuori sede e per gli Allievi Agenti aggregati alla Questura di Avellino, operanti nel territorio comunale **per il biennio 2023-2024**.
2. Trattandosi di un fabbisogno eventuale, seppure ricorrente di quasi certa manifestazione, sulla base della pregressa esperienza e della natura particolare del servizio pubblico da cui scaturisce, che è l'espletamento di attività di polizia finalizzate ad assicurare l'ordine e la sicurezza pubblica, mediante l'impiego di personale delle Forze dell'Ordine, non è possibile lo svolgimento di un'ordinaria procedura di selezione ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'assenza di una prestazione certa e definita nell'*an* e nel *quantum* e nel *tempore*, a carico del contraente privato e del corrispondente impegno finanziario dell'amministrazione contraente al pagamento dell'importo pattuito.
3. D'altra parte, l'Amministrazione ha bisogno di poter contare su uno o più operatori commerciali in grado di assicurare, all'occorrenza, il servizio di alloggio al personale impegnato in servizio di ordine pubblico fuori sede, da interessare con procedure semplici, compatibili con la natura estemporanea delle prestazioni da garantire e con un coinvolgimento burocratico delle Forze dell'Ordine, tali da non intralciare il normale e tempestivo svolgimento dei compiti d'istituto, il che non consente di rinviare all'effettivo



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

momento del insorgenza del fabbisogno, la scelta dell'operatore commerciale a cui riferirsi e alla contestuale verifica del possesso da parte dello stesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché definizione delle condizioni economiche per lo svolgimento del servizio richiesto.

4. Per cui si rende necessario una preventiva selezione degli operatori di riferimento, con:
 - a. verifica del possesso dei requisiti commerciali e professionali richiesti dalla particolarità delle prestazioni a rendersi,
 - b. definizione del servizio da assicurare in termini di attività richieste all'operatore e alle modalità di svolgimento del servizio, in relazione alla particolare delicatezza ed imprevedibilità dell'attività di polizia,
 - c. pattuizione del prezzo a praticarsi e delle modalità di pagamento,salvo, poi, a dare luogo all'effettiva instaurazione di un rapporto contrattuale e, quindi, al concreto affidamento dell'incarico rilevante ai fini del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo nel momento in cui il personale di polizia realmente si reca presso l'esercizio commerciale per ottenere le prestazioni pattuite, con modalità di stipulazione estremamente semplificate e riferite alle condizioni contrattuali preliminarmente concordate nella fase di selezione.
5. La selezione, pertanto, comporterà solo un mero accordo tra le parti concernente la disponibilità offerta dall'operatore commerciale a fornire le prestazioni pattuite ed alle condizioni e con le modalità in precedenza definite, all'atto della effettiva richiesta delle Forze dell'Ordine beneficiarie, se vi sono posti disponibili in quel momento e nei limiti delle disponibilità esistenti, senza alcun obbligo da parte dell'esercente di assicurare alcuna riserva giornaliera di posti e, di converso, senza alcun onere per l'Amministrazione di corrispondere importi al contraente se non nei limiti delle prestazioni realmente rese.
6. Il contratto d'appalto ex art. 36, comma II, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei limiti di cui alla citata norma, si intenderà stipulato con la richiesta dell'Organismo di Polizia competente all'operatore commerciale di fornire un determinato quantitativo di prestazioni, (numero di posti) in forza della convenzione all'uopo stipulata in conseguenza della presente selezione, che costituirà parte integrante e sostanziale dell'affidamento.
7. Trattandosi di prestazioni del tutto indipendenti tra loro, in quanto la frequenza e la ripetitività della richiesta di posti nel tempo, sono sconosciute all'Amministrazione, ogni accesso deve considerarsi come singolo ed autonomo affidamento, ciascuno con i limiti disciplinari indicati al precedente punto 6., tuttavia, per ragioni di operatività amministrativo-contabile, verranno assunti impegni previsionali (CIG) nel limite anzidetto cui imputare i vari affidamenti fino a concorrenza dello stesso, anche per quanto riguarda la fatturazione da parte del fornitore.
8. Considerato che l'effettivo importo contrattuale non è conoscibile in via previsionale ed è del tutto eventuale, la richiesta di garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che andrebbe richiesta all'atto dell'effettivo affidamento e in relazione al valore di ogni singolo accesso, verrà commisurata all'importo potenziale massimo di ciascun affidamento effettuabile nel periodo di vigenza della convenzione, previsto dall'art. 36, comma II, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero, del minore importo indicato nella medesima stipulazione.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

9. La presente procedura è volta alla selezione di operatori commerciali operanti nella città di Avellino e nei comuni ad essa contigui, per il servizio di alloggiamento, disponibili a convenzionarsi con questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.
10. La presente procedura è finalizzata alla individuazione di più operatori economici per la sottoscrizione di appositi accordi quadro, ai sensi dell'art.54, comma III- del D.Lgs 50/2016, secondo i termini e le condizioni in essi indicate per la fornitura del servizio in parola.

ART. 2

OGGETTO DELLA FORNITURA

1. Oggetto di convenzione è l'impegno a fornire il servizio di alloggiamento al personale delle Forze dell'Ordine in servizio di ordine pubblico fuori sede e agli Allievi Agenti aggregati alla Questura di Avellino, individuato dalla medesima, a prezzo concordato ed immutabile e pagamento da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, per un determinato periodo di tempo di seguito indicato.
2. Le prestazioni oggetto del servizio, che il convenzionato si impegna a fornire nei termini sopra descritti, è riportata nell'allegato Capitolato Speciale che dovrà essere sottoscritto per accettazione.

ART. 3

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Non vi sono riserve di posti che l'operatore deve assicurare presso la propria struttura, ma le prestazioni saranno di volta in volta concordate con la Questura, sulla base dei posti disponibili al momento presso la struttura alberghiera, ovvero, alle condizioni e di prezzo appresso specificate.
2. Il personale avente diritto consegnerà all' esercente la documentazione prodotta dalla Questura con la quale la stessa individua i beneficiari, la tipologia di prestazione richiesta e il periodo in cui essa deve essere resa.
3. La suddetta documentazione tiene luogo ed ha valore di atto di affidamento ex art. 36, comma II, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed integra e perfeziona quanto stabilito nell'accordo convenzionale.
4. I beneficiari firmeranno per quietanza, sulla documentazione prodotta dalla Questura, attestando in tal modo la fruizione del servizio, secondo le modalità concordate dall'Amministrazione.
5. Si precisa, altresì, che sono totalmente a carico dell'operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto della selezione e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza delle norme vigenti in materia; nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso e la gestione delle strutture e per la loro manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché per le utenze che sono interamente a carico dell'operatore economico, al di fuori del prezzo onnicomprensivo di fornitura che copre tutte le prestazioni erogate dal fornitore.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

6. Il servizio ha come luogo di esecuzione la città di Avellino e le strutture ricettive devono essere ubicate nel territorio indicato e comuni limitrofi. Le strutture dovranno essere situate in luoghi agevolmente raggiungibili da autostrade e strade statali e dovranno essere dotate di adeguate aree di parcheggio per la sosta dei veicoli impiegati dalle Forze di Polizia per il trasporto del personale.
7. Il venir meno dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di servizi di alberghieri, comunque accertata, comporta la risoluzione di diritto del rapporto convenzionale istaurato, senza necessità di alcuna ulteriore formalità, oltre la mera contestazione e l'instaurazione delle eventuali azioni risarcitorie a carico dell'operatore stesso, se necessarie.

**ART. 4
CRITERIO DI SELEZIONE**

1. L'accordo è stipulato con gli operatori commerciali che dichiareranno di accettare la condizioni stabilite dall'Amministrazione nel presente disciplinare.
2. Non si rilevano da parte di questa Amministrazione, costi da indicare ai fini del D.U.V.R.I., ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.
3. All'attualità non sono stati quantificati costi sui rischi da interferenze.
4. In base alle offerte valide pervenute, si procederà alla redazione di un elenco, sulla base del prezzo più vantaggioso, valido sino al 31.12.2024, cui la Questura farà riferimento per la richiesta delle prestazioni convenzionate, tenuto conto delle condizioni di prezzo praticate e delle esigenze di natura organizzativa di volta in volta esistenti per il migliore svolgimento delle attività d'istituto.
5. L'affidamento effettivo verrà effettuato, secondo le esigenze prospettate di volta in volta, dalla Questura di Avellino, mediante trasmissione all'esercente della documentazione d'ordinazione delle prestazioni.
6. L'inclusione nell'elenco di merito non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere ad un affidamento per un numero minimo o per un periodo minimo di tempo, ma costituisce solo una facoltà che la stessa potrà utilizzare se ne ricorreranno le condizioni e la necessità.
7. D'altra parte, invece, gli operatori individuati saranno obbligati, in presenza dei posti disponibili necessari, ad assicurare il servizio per il periodo indicato e per quelli di eventuale proroga, fino alla scadenza finale prevista dal bando e fatta salva la possibilità di proroga unilaterale dell'Amministrazione, entro il limite di mesi 6, previa costituzione della corrispondente copertura finanziaria, senza che, però sorga un corrispondente diritto a ricevere uno o più affidamenti.
8. L'importo indicato in sede di selezione costituisce soltanto limite massimo di spesa, mentre gli impegni effettivi a carico del bilancio statale saranno quelli scaturenti dagli affidamenti operati nel corso di validità dell'accordo.
9. L'appalto si considera suddiviso in singoli affidamenti, ciascuno del valore massimo di € 39.999,00.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

10. Quando le particolari caratteristiche dei gruppi ospitati richiederanno la ripartizione del contingente da allocare secondo specifiche esigenze organizzative, tese a favorire raggruppamenti dei soggetti beneficiari e ciò potrà comportare la necessità di allocare gli stessi in differenti strutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco, anche se non tutti i posti offerti dal singolo concorrente sono utilizzati, se quelli ancora disponibili non consentono la sistemazione di un intero gruppo in condizioni ottimali. A tal riguardo, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal concorrente interessato.
11. La Prefettura si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, qualora alcune delle offerte presentate venga ritenuta non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto della ricerca di mercato stesso, ovvero, se la Questura dovesse rappresentare l'inadeguatezza dell'offerente in relazione alle specificità delle Forze di Polizia.
12. In caso di offerte eccessive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti convenzionabili, dando priorità all'ordine di arrivo.
13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un sopralluogo presso le strutture proposte dai concorrenti, al fine di verificarne l'effettiva idoneità in relazione ai requisiti previsti dal presente disciplinare. In caso di inidoneità della struttura, il concorrente potrà proporre altre, d'intesa con l'Amministrazione.

ART. 5

DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2024, fatta salva la cessazione anticipata qualora vengano meno le esigenze, senza che il convenzionato abbia diritto ad alcun risarcimento per mancato utile, in relazione al periodo contrattuale inevaso.

Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto, senza ulteriori formalità, indipendentemente dalla volontà manifestata dai soggetti eventualmente ancora ospitati.

Resta, altresì ferma la facoltà di proroga da parte della stazione appaltante, nell'ipotesi in cui dovesse permanere l'esigenza, urgente e documentata, di continuare ad assicurare i servizi oggetto del presente avviso oltre il 31.12.2024, per un periodo di ulteriori sei mesi.

ART.6

OPZIONI E MODIFICHE

L'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett.a) del Codice , anche in ragione di aumento/decremento delle presenze, per quanto attiene al numero dei pasti da assicurare per un limite massimo del 50% , fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'art.106, comma 12 , del codice relativamente al quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**ART. 7
SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione gli operatori dei servizi alberghieri e ricettivi, iscritti alla prescritta categoria dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come risultante dal Registro delle Imprese e degli Esercenti le Attività Commerciali ed Artigianali.

Tali soggetti devono possedere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della selezione ed averli già svolti da un periodo non inferiore ad un anno.

L'Amministrazione corrisponderà il prezzo stabilito nella convenzione stipulata con ciascun operatore selezionato.

**ART. 8
REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett.c del D.lgs. n.231/2001;

3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

**ART. 9
REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**ART. 10
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 2 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 40.000,00 IVA compresa.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

ART. 11

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo biennio:

- servizi/forniture analoghi ad attività di ristorazione al pubblico di importo complessivo minimo pari a € 20.000,00;

La comprova del requisito, è fornita:

- documentazione contabile del concorrente/DGUE;

ART.12

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non sono tenuti. Al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo la delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" del 21/12/2021 n. 83.

ART. 13

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentato un singolo plico, contenente la documentazione amministrativa, e l'offerta economica, il quale dovrà pervenire a mezzo corriere postale o presentato direttamente da apposito incaricato del candidato alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino, in Corso Vittorio Emanuele, n.4 – c.a.p. 83100 Avellino – Ufficio di Gabinetto (Archivio/Protocollo), **entro le ore 12.00 del 12 dicembre 2022.**

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

« Accordo Quadro *per l'affidamento del servizio di pernottamento per il personale delle Forze dell'Ordine in servizio di ordine pubblico fuori sede e per gli Allievi Agenti aggregati alla Questura di Avellino operanti nel territorio comunale* ».

In alternativa la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta certificata all'indirizzo ammincontabile.prefav@pec.interno.it in unica spedizione e gli atti firmati dovranno essere tutti convalidati mediante apposizione di firma digitale su ciascuno di essi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, farà fede solo la data e l'ora di acquisizione all'archivio generale, ovvero, al protocollo informatico della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino.

ART. 14

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- A) **istanza di partecipazione**, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore, redatta in carta libera e riportante chiaramente i seguenti dati:
1. Nome e natura giuridica del soggetto partecipante;
 2. Indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative;
 3. Nome e cognome del legale rappresentante;
 4. Codice fiscale, P.I. (ove prescritta) e ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., fax, e-mail, pec).
- B) **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 e art.47 D.P.R. 445/2000)**, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore, attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali e finanziari, necessari per l'ammissione alla selezione, tra cui necessariamente:
1. i dati anagrafici e di residenza dei responsabili operativi (per ogni tipo di società ed enti); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società ed enti);
 2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A..
- C) **Dichiarazioni di atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000)** che comprovano:
1. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
 3. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli articoli 6 e 67 del D.Lgs. 159/2001 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136). La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.
 4. di non incorrere in nessuno dei divieti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 80/2016);
 5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
8. dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
9. dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare.
10. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
11. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità di vigilanza prevista dal Codice dei contratti pubblici;
12. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
13. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del disciplinare di selezione, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
14. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di selezione e di aver formulato l'offerta autonomamente;
15. di partecipare alla selezione in un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario per lotto, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla selezione in raggruppamento o consorzio.
16. che tutte le strutture proposte rispettano la normativa vigente in materia e assenza di cause ostative allo svolgimento nelle stesse delle attività previste dal presente disciplinare, tenuto conto anche della destinazione d'uso delle medesime e delle disposizioni all'uopo impartite anche dalla autorità locali;
17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nello capitolato speciale d'onere;
18. di assumere a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e dell'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
19. di autorizzare, all'Amministrazione di rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione, ai sensi della L. n. 241/90;
20. di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere per posta elettronica certificata le comunicazioni relative al rapporto istaurato a seguito della presente procedura.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla selezione:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico/responsabile operativo;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico/responsabile operativo;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico/responsabile operativo;
- altri tipi di società ed enti = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico/responsabile operativo, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

D) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato ____);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato ____);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. n. 1) del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di aggregazioni di imprese di rete;
- dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

E) Dichiarazione integrative e documentazione a corredo DICHIARAZIONE DA REDIGERE A PARTE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il patto di integrità approvato da questa Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo;
- 6) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- 7) dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dall'Amministrazione "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell’Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all’Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile/Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l’esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Amministrazione.

8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

9) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento

F) Dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari.

sottoscritta dal Legale Rappresentante, da formularsi preferibilmente secondo l’allegato schema.

G) Capitolato speciale d’oneri firmato per accettazione;

H) Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto;

I) Modello F23 dell’importo di € 32,00 per pagamento imposta di bollo sulla domanda e sull’offerta economica.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**ART. 15
OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente presenta apposita offerta economica con la quale indica il prezzo che praticherà per tutta la durata della convenzione per le tipologie delle prestazioni richieste nel capitolato speciale d'oneri e precisamente:

- offerta camera singola;
- offerta camera doppia;
- offerta camera doppia uso singola.

Una volta verificate tutte le offerte pervenute entro il termine prestabilito, verrà redatto un elenco dei soggetti convenzionabili secondo l'ordine crescente di prezzo della fornitura di cui al punto 1 dell'art. 1.

L'Amministrazione procederà al convenzionamento dei soggetti ritenuti idonei previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva ed assicurativa, e della certificazione antimafia, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del Decreto legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii.

**ART. 16
GARANZIE , IMPOSTE E SPESE CONTRATTUALI**

L'Amministrazione procederà al convenzionamento dei soggetti ritenuti idonei dietro presentazione, da parte dell'operatore interessato di garanzia cauzionale pari al 10% dell'importo convenzionando, mediante deposito in contanti presso la Sezione provinciale della Tesoreria dello Stato, oppure, fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del medesimo Codice e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo la verifica della regolare esecuzione della convenzione.

In caso di sopraggiunta interdittiva antimafia, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del Decreto legislativo n.159/2011 e *s.m.i.* si procederà al recesso dalla convenzione.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di stipulazione della convenzione, se previste, compreso imposte di bollo e di registro.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**ART. 17
RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la partecipazione alla procedura, nonché per la stipula della successiva convenzione, è richiesto ai partecipanti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa il titolare del trattamento dei dati è la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino.

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

**ART. 18
NORME DI RIFERIMENTO**

L'Appalto dovrà essere eseguito, in conformità alle indicazioni e prescrizioni della convenzione che sarà stipulata all'esito della procedura di selezione, nonché alle norme del codice civile, del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) e alle Direttive in materia emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**ART. 19
ESECUZIONE ANTICIPATA**

Stante le condizioni di particolare urgenza connesse all'utenza destinataria, la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo si riserva di attivare l'esecuzione anticipata, nelle more degli adempimenti di cui ai punti precedenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Decreto Legislativo n.50/2016.

**ART. 20
MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni della stazione appaltante inerenti la presente procedura avverranno esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di P.E.C. che il soggetto partecipante è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione, ovvero, a mezzo di avvisi pubblicati sul sito internet della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

**ART. 21
DISPOSIZIONI FINALI**

1. E' esclusa la procedura arbitrale e le eventuali controversie relative alla presente procedura e alle conseguenti attività gestionali dovranno essere proposte innanzi al giudice competente per il foro erariale.
2. L'autorità competente a ricevere ricorsi giurisdizionali inerenti il presente disciplinare e gli atti consequenziali è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Sezione di Salerno, entro 30 giorni dalla pubblicazione, o dalla notificazione, o conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n.104 del 2.7.2010 e s.m.i.
3. Eventuali chiarimenti e/o quesiti dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo PEC amminincontabile.prefav@pec.interno.it. Le risposte saranno fornite direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica e mediante pubblicazione sul sito Internet della Prefettura, se di interesse generale.
4. Le dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
5. Al fine di semplificare la partecipazione e la fase di verifica amministrativa circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, gli offerenti potranno utilizzare la modulistica predisposta da questa Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Avellino, 1 dicembre 2022

p. IL PREFETTO
Il Vice Prefetto Vicario
(Fico)