



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

RDO N. 2794772 –

Categoria Consip «*Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti*»,
sottocategoria 1: *Servizi di Pulizia agli immobili (a canone)*

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI ADIBITI A SEDE DEI PRESIDI DELL’ARMA DEI CARABINIERI E DELLA POLIZIA DI STATO NELLA PROVINCIA DI AVELLINO, NONCHE’ PER LA SANIFICAZIONE DELL’UFFICIO IMMIGRAZIONE E DELL’UFFICIO DI POLIZIA SCIENTIFICA DELLA QUESTURA DI AVELLINO E PER LA MANUTENZIONE AREE VERDI DELLE AREE DI PERTINENZA DEI PRESIDI DELLA POLIZIA DI STATO.

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 34773 /S.C.G.F./II del 07.05.2021 questa Amministrazione ha indetto la procedura negoziata di cui in oggetto per la scelta dell’operatore economico da incaricare del servizio in questione.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell’art. 35, comma 1° - lett. b) e dell’art. 36, comma 2° - lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrati dall’articolo 1, commi 1 e 2, D.L. n. 76/2020 (procedure in deroga), il quale ha previsto che per gli affidamenti sottosoglia comunitaria, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, opera la deroga temporanea delle norme di cui all’articolo 36, comma 2, e all’articolo 157, comma 2, del Codice dei contratti pubblici. In particolare, in questi casi si applica quanto previsto dal successivo comma 2 dell’articolo 1 D.L. n. 76/2020 che prevede il ricorso alla procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016.

Mentre il successivo comma 3° del citato art. 1, stabilisce che, nel caso di procedura negoziata senza bando le stazioni appaltanti hanno la possibilità di scegliere quale criterio di affidamento utilizzare, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento il criterio del minor prezzo, in deroga a quanto stabilito dall'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è la provincia di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Cod. Fatt. Elet.: T7VWVY .

La selezione, mediante RDO in MEPA è articolata in 2 lotti funzionali come appresso specificato:

LOTTO I - CIG: 8742713AFE

Riguardante il servizio di pulizia presso la Questura di Avellino e gli Organismi della Polizia di Stato operanti nella provincia di Avellino ed indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. “C”- e come da superfici riportate dettagliatamente nelle schede tecniche -All.ti “B”- relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO .

LOTTO II - CIG: 8742882676

Riguardante il servizio di pulizia presso gli Organismi dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Avellino, indicati nel Prospetto riepilogativo delle superfici – ALL. “E”- e come da superfici dettagliatamente riportate nelle schede tecniche - All. “D” - relative ad ogni singolo Presidio, che formano parte integrante della presente RdO .

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Mariaclaudia Capozzolo, funzionario amministrativo del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

A. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale oneri Lotto I;
3. Capitolato speciale oneri Lotto II;
4. Tipologia e frequenze delle prestazioni (all. A);
5. Tipologia e frequenze delle prestazioni per la sanificazione – Lotto I (all. A.1);



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

6. Tipologia e frequenze manutenzione delle aree verdi - Lotto I (all. A.2);
7. Schede singoli Presidi Lotto I (all. C1);
8. Riepilogo superfici Lotto I (all. C);
9. Schede singoli Presidi – Lotto II (all. B);
10. Riepilogo superfici Lotto II (all. B1);
11. Istanza di partecipazione alla gara (all.1);
12. Modello autocertificazione requisiti di partecipazione (all.2);
13. Modello autocertificazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (all.3);
14. Modello autocertificazione C.C.I.A.A. (all.4);
15. DUVRI Lotto I (all.5)
16. DUVRI Lotto II (all.6);
17. Patto di integrità con decreto del Ministero dell'Interno del 10 febbraio 2017 (all.7);
18. Modello autorizzazione al trattamento dei dati personali (all.8)
19. DGUE (all.9);
20. Modello dichiarazione di rinuncia al sopralluogo (all. 10).

La documentazione di gara è disponibile sul sito di questa Prefettura: www.prefettura.it/avellino.

B. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MePA in cui è inserita la presente procedura, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione all'interno della piattaforma MePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

C. COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 - Descrizione dei lotti

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	Servizio di pulizia presso la Questura di Avellino e dipendenti uffici, nonché di sanificazione degli uffici Immigrazione Polizia Scientifica, nonché di manutenzione aree verdi di pertinenza degli immobili in uso alla Polizia di Stato	8742713AFE
2	Servizio di pulizia presso gli organismi dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Avellino	8742882676



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Polizia di Stato Seguenti servizi da rendere con non meno di 74h/sett. a) pulizia delle superfici da eseguirsi per secondo la tipologia e frequenza riportate nell'All. "A". b) sanificazione dell'Ufficio Immigrazione e del Gabinetto di Polizia Scientifica della Questura di Avellino, comprendenti le prestazioni e con le frequenze dettagliatamente descritte nell'All. "A.1". c) manutenzione delle aree verdi di pertinenza dei seguenti organismi, come dettagliatamente descritta nell'All. "A.2": 1. Questura di Avellino; 2. Commissariato PS di Ariano Irpino; 3. Commissariato PS di Lauro; 4. Commissariato PS di S. Angelo dei Lombardi.		P	€ 33.500,00 (a e b)
			S	€ 1.500,00 c)
Valore totale				€ 35.000,00
Lotto n. 2	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Arma dei Carabinieri Seguenti servizi da rendere con non meno di 211h/sett. a) pulizia delle superfici da eseguirsi per secondo la tipologia e frequenza riportate nell'All. "A".		P	€ 100.000,00
Valore totale				€ 100.000,00
Valore totale				€ 135.000,00

Pertanto, l'importo a base di gara al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 135.000,00 così suddiviso:



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

1. Primo lotto: € 35.000,00
2. Secondo lotto: € 100.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a:

1. € 500,00 per il I Lotto;
2. € 1.200,00 per il II Lotto.

L'appalto è finanziato con i fondi che saranno messi a disposizione dal Ministero dell'Interno.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

LOTTO	N.ORE SETTIMANALI	COSTO ORARIO Tabelle Min. Lavoro - luglio 2013-op. 2° liv.	TOT. COSTO SETTIMANALE	TOT. COSTO PER 6 MESI
I	74	15,94	€ 1.179,56	€ 30.668,56
II	211	15,94	€ 3.363,34	€ 87.446,84

Naturalmente i costi effettivi dipenderanno dall'organizzazione di ciascun concorrente, potendo anche differire da quelli sopra riportati, sempre, però, nel rispetto delle normative in materia e del C.C.N.L. vigente.

Le ditte invitate potranno partecipare per entrambi i lotti ovvero per uno soltanto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

3.DURATA DELL'APPALTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA.

Il presente affidamento ha validità per 6 mesi dalla data di attivazione del servizio ed avviene sotto condizione risolutiva espressa che la stazione appaltante si riserva il diritto di risoluzione anticipata in caso di attivazione, durante il periodo di vigenza contrattuale, di apposita convenzione CONSIP/MEPA, per la quale sussiste obbligo di adesione da parte di questa stazione appaltante, secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno.

In questo caso, con un preavviso di 15 giorni, sarà comunicato dall'Amministrazione l'avvenuto adempimento della condizione risolutiva sopra menzionata, con conseguente cessazione anticipata del contratto fatto salvo il corrispettivo dovuto per i servizi resi.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

Il contratto di appalto, tuttavia, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui dovessero diminuire e/o aumentare il numero degli immobili interessati al servizio, durante lo svolgimento del rapporto, o qualora si abbiano modifiche delle superfici, sia in aumento che in diminuzione, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali, al momento della sua indizione e fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità da includere con gli atti di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato al presente disciplinare, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Al fine di accelerare il procedimento di gara, gli stessi saranno anche inseriti all'interno della documentazione presentata in sede di partecipazione alla RdO sul portale MEPA.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

A. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, **con la fascia di classificazione c)**.

Il concorrente che non ha stabilito in Italia la sede dell'impresa, ma in altro Stato membro dell'Unione Europea, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa** per i rischi della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 750.000,00 di durata sufficiente a coprire il periodo di vigenza del presente appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la trasmissione di copia della relativa polizza.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

1. possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, con esclusione dell'anno in corso. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XII, parte II del Codice;
2. possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, ovvero UNI ISO 9001:2008, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi equivalenti*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle **risorse messe a disposizione dall'ausiliaria**.

Negli appalti di servizi l'avvalimento non può consistere nella mera messa a disposizione di requisiti formali, cioè meramente documentali, ma comporta la concreta **messe a disposizione delle risorse mancanti**. Per cui se la carenza riguarda il requisito economico-finanziario, l'ausilio deve consistere nella possibilità per la stazione appaltante di avvalersi del valore patrimoniale prestato, cioè del



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

patrimonio dell'ausiliaria come garanzia della corretta riuscita dell'appalto, se il requisito è rappresentato dai valori di bilancio, o della copertura assicurativa stipulata dall'ausiliaria, se oggetto dell'avvalimento è quest'ultima. Quindi, nel secondo caso, dovrà essere allegata al contratto di avvalimento, apposita dichiarazione della società assicuratrice, nella quale viene espressamente garantito che le garanzie fornite con la polizza si intendono automaticamente estese anche nei confronti della stazione appaltante e in relazione ai rischi derivanti dallo svolgimento dell'appalto.

Se, invece, l'avvalimento riguarda i requisiti tecnico-professionali ed in particolar modo l'esperienza professionale, come precisato dalla giurisprudenza, **l'avvalimento non può consistere in una mera attività di coordinamento o supervisione, ma deve riferirsi alla materiale messa a disposizione delle risorse umane e strumentali** di cui il concorrente risulti carente ai fini della partecipazione alla presente procedura, da parte dell'ausiliaria, le quali realizzeranno le prestazioni appaltate e le risorse umane dell'ausiliata potranno solo affiancare quelle dell'ausiliaria.

Per messa a disposizione si deve intendere che l'attività viene svolta dal personale esperto dell'impresa ausiliaria, anche affiancato da quello dell'impresa ausiliata e dovrà riguardare anche l'utilizzo di strutture, mezzi ed apparecchiature di proprietà od in uso del soggetto ausiliario, non disponibili presso quello ausiliato, ovvero, che non posseggono tutti i requisiti tecnici che ne rendano giustificato l'impiego. Solo i mezzi materiali potranno essere messi a disposizione dall'appaltatore, nella misura in cui sono idonei allo svolgimento dell'appalto, in quanto, data la loro natura, non incidono sull'esperienza necessaria per l'esecuzione dello stesso.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun lotto di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.c, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di invalidità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica **all'atto dell'offerta** le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non è possibile richiedere il ricorso all'istituto del subappalto se in sede di offerta non si è dichiarato espressamente di voler utilizzare tale facoltà e precisato i limiti ed i termini di tale utilizzo.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **la mancata autorizzazione del subappalto**, o l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del comma 4° del D.L. 76/2020, per la presente procedura, non è richiesta la presentazione delle garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai fini della partecipazione alla stessa.

L'offerta deve essere, tuttavia, corredata una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia**



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia definitiva è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, ovvero, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato di Salerno, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/garanziefinanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per *n. 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) **prevedere espressamente:**
 - a. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità** di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8 comma 1° lett. b) del D.L. 76/2020, il sopralluogo sugli immobili indicati nel presente documento non è obbligatorio, anche se è consigliato, tenuto conto che è importante che le offerte vengano formulate a seguito di una visita dei luoghi.

Qualora il sopralluogo non venga effettuato la ditta dovrà trasmettere una dichiarazione dalla quale risulti espressamente la volontà di rinunciare a tale facoltà senza alcuna possibilità di sollevare successivamente eccezioni in relazione ai luoghi e alle relative superfici.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata:

-per la Polizia di Stato a servizio tecnico-logistico: Sig. Marco Mascia (tel. 3288413300);



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

- per l'Arma dei Carabinieri: Lgt. Angelo Tretola (tel. 0825 695020 / 3313637755);
deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti direttamente dal personale incaricato dei rispettivi organismi interessati (questura/comando provinciale).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, nella misura di seguito indicata:



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8742713AFE	esente
2	8742882676	esente

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.Pa.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema MePA.

L'OFFERTA è composta da:

A – *Documentazione amministrativa*;

B – *Offerta economica* per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'offerta economica andrà inserita all'interno della rispettiva sezione.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. La documentazione amministrativa è costituita dei seguenti atti:

1. Istanza di partecipazione in bollo da € 16,00 (all. 1);
2. Autocertificazione requisiti di partecipazione (all.2);
3. Autocertificazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (all.3);
4. Autocertificazione C.C.I.A.A. (all.4);
5. DUVRI Lotto I e Lotto II (all.5 e all.6) firmato digitalmente per accettazione;
6. DGUE (all. 9);
7. Dichiarazione (eventuale) di rinuncia al sopralluogo (all. 11);
8. Trattamento dei dati personali.

B. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo:

1. Impegno a costituire garanzia definitiva;
2. Patto di integrità (all.7);
3. Codice PassOE;
4. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
5. Procure;
6. Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria;
7. Contratto di avvalimento.

C. Documentazione a comprova dei requisiti:

1. Copia dei bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi;
2. Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008;
3. Certificato di iscrizione alla camera di commercio (facoltativo), ovvero, estremi di riferimento dell'iscrizione al registro delle imprese;

In relazione ai su menzionati documenti si precisa quanto segue.

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

I concorrenti dovranno utilizzare, ove possibile, i moduli in allegato, predisposti dalla Stazione Appaltante al fine di semplificare la compilazione e la successiva verifica in sede di gara, nonché di ridurre la possibilità di errori o omissioni che potrebbero comportare l'esclusione dalla gara. Laddove lo



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno utilizzarsi fogli aggiuntivi, opportunamente firmati.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi i suddetti moduli predisposti dalla Stazione Appaltante, dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previsti;

Nel caso in cui i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante prevedano ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa e, conseguentemente, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla gara, fatta salva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

L'Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) è corredata da valido documento di identità e dovrà contenere le dichiarazioni:

- a) di voler partecipare alla presente procedura di gara, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale, negli allegati;
- b) di ritenere l'appalto adeguato e realizzabile e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnico - economica presentata;
- c) di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di assumere l'impegno di attivare il servizio presso tutte le sedi entro il termine di 5 giorni dal momento dell'aggiudicazione definitiva, impegnandosi a produrre nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante;
- h) di mantenere valida e vincolante l'offerta per 60 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) che la ditta applica integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- j) di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, del contratto, salvo per i casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

- k) di prendere atto che, in caso di fallimento o revoca dell'appalto per grave inadempimento del primo affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;
- l) di possedere i requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, di cui all'art. 3;
- m) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- n) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 5);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 5);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.3 del presente disciplinare. Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

- A) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, con particolare riferimento al comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 144, comma 3, del d.lgs. 50/2016;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

6. accetta il Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 febbraio 2017 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
4. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
5. Eventuali procure;
6. Eventuale dichiarazione integrativa dell'ausiliaria e contratto di avvalimento.

D) DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI REQUISITI

Ciascun concorrente, a comprova dei requisiti di idoneità professionale allega:

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, o dichiarazione equivalente, da cui si evince il possesso dei requisiti previsti dall'art. 144, comma III, del D.Jgs. 50/2016;

A comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale:

- Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI ISO 9001:2008

A comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria:

- Copia della polizza assicurativa per il massimale richiesto o superiore.

14. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

La Sezione Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il presente disciplinare e contenere il **prezzo complessivo ribassato rispetto a quello a base d'asta**.

Nella medesima sezione debbono essere indicati:

- **la percentuale di ribasso;**
- **i prezzi unitari a mq praticati;**
- **l'incidenza del ribasso praticato rispetto al prezzo a base d'asta preventivato per la manutenzione aree verdi P.S. (€ 1.000,00);**

Gli importi suddetti vanno indicati al netto degli oneri di sicurezza.

Verranno presi in considerazione solo tre decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati, ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo di ribasso e la percentuale di ribasso, prevarrà il prezzo.

Il concorrente dovrà comunicare, inoltre:

1. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art.95, c. 10°, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
2. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10°, del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3°, del D.L. 76 del 2020.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da personale del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara che la stazione appaltante si riserva di nominare per



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II – Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

L'esame della documentazione amministrativa, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, con l'ausilio del competente personale del Servizio I.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, il competente ufficio formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al rappresentante legale della stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, assoggettata ad imposta di bollo, se prevista. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma X, lett. b) senza obbligo di sospensione dei termini rispetto alla data di aggiudicazione definitiva, previsto dal comma IX del medesimo articolo del Codice dei Contratti Pubblici.

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

P. Il Prefetto

Il Vice Prefetto Vicario
(Fico)



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
Ufficio II — Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuali
Settore Attività Contrattuali

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull’originale agli atti dell’ufficio,
ai sensi dell’art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”