



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E/O ACCESSORI PER IL POTENZIAMENTO TECNOLOGICO DELLA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO.

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA II – LETT. B, DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

1. PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 70853/S.C.G.F. di questa Amministrazione è stata indetta la procedura negoziata di cui in oggetto per la scelta dell'operatore economico da incaricare per la fornitura in questione.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2° - lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, con applicazione del criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del citato decreto legislativo;

Il luogo di svolgimento della fornitura è la sede della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Avellino, codice NUTS. ITF34 – CF: 80005410644 – Codice I.P.A. per la fatturazione elettronica: T7VWVY.

La selezione è articolata in 1 lotto funzionale come appresso specificato:

lotto 1 – fornitura attrezzature hardware e accessori – **CIG: Z4B2F42592**;

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Carmela Maria Rosaria Lepore, Funzionario Amministrativo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

A. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale denominato "Ulteriori Condizioni di erogazione di fornitura di "Beni-Informatica, Elettronica, Telecomunicazione e Macchine per Ufficio", che costituisce il progetto redatto da questa Amministrazione per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 3) Patto di integrità approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 febbraio 2017.

B. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MePA in cui è inserita la presente procedura, entro il termine ivi indicato.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione all'interno della piattaforma MePA.

C. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Prefettura di Avellino lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto:

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	fornitura attrezzature hardware e/o accessori per il potenziamento tecnologico della sala operativa di protezione civile della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino	Z4B2F42592

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Lotto n. 1	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo i.e.
1	Fornitura di attrezzature hardware e/accessori come da progetto allegato.		P	IMPORTO PRESUNTO
Valore totale				€ 20.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'appalto è finanziato con i fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

4. DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Il presente affidamento dovrà essere eseguito entro 7 giorni dall'aggiudicazione e con le modalità e nei giorni che saranno concordati con il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria-Ufficio del Consegretario.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Del possesso dei requisiti ora menzionati, il concorrente deve dare atto con apposita dichiarazione di responsabilità negli atti di gara.

La mancata sottoscrizione per accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Ministero dell'Interno allegato alla procedura di gara in MePA, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in una categoria attinente alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Resta ferma la facoltà dell'operatore di trasmettere spontaneamente detta documentazione, al fine di accelerare il procedimento di selezione.

8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato minimo annuo nel settore a cui è riconducibile l'appalto in questione non inferiore ad € 40.000,00 nell'ultimo triennio.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

possesso di un'esperienza pluriennale nel settore di attività richiesto per un periodo di almeno tre anni, con esclusione dell'anno in corso.

La comprova del requisito è fornita mediante deposito e/o dichiarazione di contratti di servizio che consentano di rilevare la richiesta esperienza, ovvero certificazione equivalente dei soggetti beneficiari.

10. GARANZIE

Il Fornitore, per la stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva, determinata ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del nuovo codice dei contratti.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, ovvero, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato di Salerno, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- d) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

- e) Il contributo non è dovuto per la presente procedura.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.PA. gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione tramite il Sistema Me.PA.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

C – **Offerta economica.**

L'offerta economica andrà inserita all'interno della rispettiva sezione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi richiesti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **La documentazione amministrativa** da presentare è costituita dei seguenti atti:

1. Autocertificazione requisiti;
2. Autocertificazione per DURC;
3. Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità)
4. DGUE;
5. Autocertificazione per le modalità di pagamento;
6. Dichiarazione per trattamento dati personali;

b) **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo:**

1. Eventuale documentazione relativa alla costituzione di RTI o Consorzi;
2. Eventuali Procure.

c) **Documentazione a comprova dei requisiti:**

1. Iscrizione al registro delle imprese nella categoria richiesta dal bando;
2. Documentazione ufficiale dimostrativa del fatturato richiesto;
3. Contratti o certificazioni di precedenti servizi analoghi.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente ed accompagnate da una copia del documento di riconoscimento del firmatario ed allegate direttamente nella loro Proposta sul Mercato Elettronico, secondo la modulistica predisposta dall'Amministrazione ed allegata alla RDO.

In relazione ai su menzionati documenti si precisa quanto segue:

d) **Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- f) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- g) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare; Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.
- h) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.3 del presente disciplinare. Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche la documentazione a comprova del requisito.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (e dell'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La Sezione Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il presente disciplinare e contenere:



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

il **ribasso offerto sul valore presunto**, espresso in valore assoluto e con 3 (tre) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione solo tre decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento;

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € 20.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo presunto.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto legislativo, in favore della ditta che avrà praticato il massimo ribasso percentuale sull'importo fissato in € 20.500,00, I.V.A. esclusa, con esclusione automatica, ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del decreto legislativo n. 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche ed integrazioni, delle offerte che, presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97, se ne ricorrono i presupposti.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà a verificare la documentazione inviata dai concorrenti e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP, ovvero, l'eventuale Seggio di Gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
- c) procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, con l'ausilio del competente personale del Servizio I.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Completato l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da personale del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria, ovvero, dall'eventuale Seggio di Gara che la stazione appaltante si riserva di nominare, procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la stazione appaltante, in seduta pubblica elettronica, comunica la graduatoria e procede agli adempimenti successivi.



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di esclusione a comunicare la propria decisione all'interessato, quando risulti accertata:

- a) La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa;
- b) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) La presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, la stazione appaltante formulerà, attraverso il sistema MePA, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e successivamente all'esibizione della cauzione o comunicazione dell'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 103 del nuovo codice degli appalti, procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, attraverso il medesimo sistema telematico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Mentre sarà ritenuta valida e quindi aggiudicabile l'offerta ritenuta valida e regolare, pervenuta anche da un solo operatore ammesso.

L'eventuale verifica dei requisiti generali e speciali, necessaria in relazione alla documentazione presentata o acquisita, avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove richiesta. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, come scrittura privata, non assoggettata ad imposta di bollo, in quanto l'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa con risposta all'Interpello n. 954-15/2017 ha chiarito che, la circostanza che sulla base della normativa attualmente vigente, i contratti di acquisto di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria di euro 40.000,00, possano essere stipulati, mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio, porta a ritenere che in relazione a detti contratti trovi applicazione il regime previsto dall'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al DPR n. 642 del 1972 per gli atti e i documenti redatti sotto forma di corrispondenza. In applicazione di tale previsione, dunque, il pagamento



Prefettura di Avellino

Ufficio territoriale del Governo

dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00, deve essere effettuato solo al verificarsi del caso d'uso (ovvero quando gli atti sono presentati all'Ufficio delle entrate per la registrazione).

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex lege 13/8/2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 (procedure concorsuali) del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse e ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro erariale dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Legge ed al Regolamento di Contabilità di Stato, rispettivamente R.D.L. 2440/1923 e R.D. 827/1924 e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle condizioni generali e particolari del Me.Pa. relative all'appalto in questione.

Avellino, 17/11/2020

p. Il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Fico)

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39”.



Prefettura di Avellino
Ufficio territoriale del Governo