

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:329839-2020:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Avellino: Servizi di accoglienza  
2020/S 134-329839**

**Bando di gara**

**Servizi**

**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Prefettura — Ufficio territoriale del Governo di Avellino

Indirizzo postale: corso Vittorio Emanuele II 4

Città: Avellino

Codice NUTS: ITF34 Avellino

Codice postale: 83100

Paese: Italia

Persona di contatto: dr. Antonio Napoletano

E-mail: [antonio.napoletano@interno.it](mailto:antonio.napoletano@interno.it)

Tel.: +39 08257981

Fax: +39 0825798666

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.prefettura.it/avellino/multidip/index.htm>

**I.2) Appalto congiunto**

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.prefettura.it/avellino/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

**I.5) Principali settori di attività**

Protezione sociale

**Sezione II: Oggetto**

**II.1) Entità dell'appalto**

**II.1.1) Denominazione:**

Bando di gara sottoscrizione XI accordo quadro affidamento servizi di gestione di centri di prima accoglienza richiedenti protezione internazionale costituiti da centri collettivi fino a 50 posti

Numero di riferimento: prot. 41210

**II.1.2) Codice CPV principale**

79992000 Servizi di accoglienza - DA03 - DA28 - DA31 - DA34

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Con decreto prefettizio n. 41210 del 7.9.2020, questa Prefettura — Ufficio territoriale del Governo ha deciso di affidare, mediante accordo quadro con più operatori economici, i servizi oggetto, per un fabbisogno presunto di posti pari a 400 per il periodo di 12 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza, costituiti da centri collettivi messi a disposizione dal concorrente aventi capacità ricettiva massima di 50 posti, come meglio descritto nel capitolato e nei relativi allegati. Pertanto, ciascun concorrente non può offrire più di 300 (trecento) posti complessivi attraverso la partecipazione alla presente gara, anche se frazionati in più strutture e in comuni diversi. Le offerte per un numero di posti complessivi per centro inferiori a 20, analogamente non saranno prese in considerazione.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 22 263 030.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

79992000 Servizi di accoglienza - DA03 - DA28 - DA31 - DA34

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF34 Avellino

Luogo principale di esecuzione:

Comuni della Provincia di Avellino.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Servizio di gestione amministrativa.

Servizio di assistenza generica alla persona.

Servizio di assistenza sanitaria.

Fornitura, trasporto e consegna di beni.

Servizio di mediazione linguistica e culturale.

Servizio di informazione giuridica.

Servizio di vitto e di alloggio.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: offerta/progetto tecnico di miglioramento dei servizi offerti / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 22 263 030.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

12 mesi.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: sì

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Modifiche dell'accordo quadro

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del codice, anche in ragione di aumento/decremento dei flussi, per quanto attiene al numero dei migranti cui dare accoglienza per un limite massimo del 50 % dei posti contrattualizzati, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del codice relativamente al quinto d'obbligo.

Opzione di proroga tecnica

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Requisiti di idoneità professionale

a) per le imprese: iscrizione nel registro delle imprese, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) per le cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

c) per le cooperative sociali ex L. 381/1991 e i relativi consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

d) per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi statali o regionali, previsti dalla legge, unitamente alla previsione, nello statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

e) per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione in uno dei registri previsti dalla L. 383/2000, unitamente alla previsione, nello statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara;

f) per gli altri soggetti senza scopo di lucro, appartenenti o riconosciuti da pubbliche amministrazioni ovvero a organismi nazionali e internazionali, anche di natura religiosa: autorizzazione del soggetto controllante e

compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in ITALIA, ma in altro Stato membro, o in uno dei paesi di cui all'art. 83, c. 3, del codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per accelerare il procedimento, detta documentazione potrà essere fornita anche dal concorrente interessato. Gli ulteriori documenti non in possesso di pubbliche amministrazioni saranno forniti dal concorrente.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e per gli enti e le associazioni di promozione sociale (cosiddette onlus), lo status è dimostrato esclusivamente attraverso l'iscrizione in uno degli albi statali o regionali, previsti dalla legge, senza alcuna rilevanza possa essere attribuita alla comunicazione fatta all'Agenzia delle entrate e l'eventuale riconoscimento di tale qualificazione ai soli fini fiscali.

### III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c), del codice, possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a 5 000 000,00 EUR (pari al 100 % dell'importo che deriva dal prezzo massimo a base di gara per il numero massimo di posti che ciascun concorrente potrebbe offrire), avente validità almeno triennale.

La copertura assicurativa deve essere efficace ed operare durante tutto il periodo di vigenza dell'appalto e, quindi, applicabile agli eventi conseguenti alla relativa gestione, nei confronti dei terzi, sia migranti che estranei e a qualsiasi titolo interessati all'attività di accoglienza, con preciso riferimento alle strutture offerte con la partecipazione alla presente procedura.

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione della relativa polizza in originale o copia conforme all'originale.

### III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto del presente accordo di valore complessivo almeno pari a 500 000,00 EUR;

b) il concorrente deve possedere, fin dal momento della partecipazione alla presente selezione, un'adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto della dotazione minima di personale indicata nei documenti di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del codice, presentando un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati e, relativamente all'equipe multidisciplinare, attraverso la

presentazione dell'elenco del personale dipendente interessato all'appalto nonché di quello convenzionato per le finalità della presente selezione.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la stazione appaltante acquisisce, prima dell'inclusione nella graduatoria finale anche:

— certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,

— ovvero, copia degli atti di affidamento delle attività svolte nell'ultimo triennio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, occorre presentare anche:

— certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,

— copia degli atti di incarico, nell'ultimo triennio.

**III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

**III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Gli aggiudicatari, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si impegnano a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale con articolazione degli orari.

L'ente gestore assicura i servizi nell'arco delle 24 ore giornaliere secondo l'articolazione nel servizio diurno, dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e in quello notturno, dalle ore 20:00 alle ore 8:00.

Per ogni turno di lavoro è garantito l'impiego del personale necessario all'espletamento di tutti i servizi rispetto al numero di ospiti presenti; a tal fine la dotazione minima di personale da destinare ai vari servizi e il relativo tempo d'impiego sono indicati nella tabella allegata al disciplinare di gara. Il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera con indicazione del ruolo, in modo da essere immediatamente riconoscibile.

**III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

**Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Descrizione**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con diversi operatori

**IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

**IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

La Prefettura UTG di Avellino si avvarrà di tale sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La Prefettura UTG di Avellino si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del gestore del sistema indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 24/08/2020

Ora locale: 09:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 26/08/2020

Ora locale: 11:00

Luogo:

Avellino

Trattasi di indicazione puramente programmatica.

La data e l'ora effettiva saranno comunicate sul portale della stazione appaltante.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Soggetti abilitati ad accedere al sistema ASP per conto del concorrente.

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) **Informazioni complementari:**

- 4) in conformità al decreto interministeriale Interno - Economia e Finanze del 18.10.2017, a corredo delle fatture, l'ente gestore trasmette la documentazione di seguito indicata:
- a) il registro/tabulato delle presenze degli ospiti, timbrato e firmato dall'ente gestore;
  - b) il rendiconto dei beni forniti e del Kit di primo ingresso firmato dall'ente gestore con indicazione di nome e cognome dei beneficiari e della data dell'erogazione unitamente a copia delle ricevute firmate dallo straniero;
  - c) la copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati;
  - d) la copia del registro/tabulato del pocket money timbrato e firmato dall'ente gestore, recante i nominativi e le firme degli ospiti, la data dell'erogazione e l'importo erogato;
  - e) il rendiconto delle derrate alimentari, dei relativi utensili e materiali, dei prodotti per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti, nonché dei prodotti forniti per il lavaggio degli indumenti, nel caso di centri di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a).

Gli aggiudicatari trasmettono inoltre:

- a) il rendiconto dei costi sostenuti, avente natura propedeutica per il controllo della restante documentazione giustificativa;
- b) la copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista impiegato nel servizio;
- c) i fogli firma mensile di tutti i dipendenti impiegati e copie delle relative buste paga;
- d) l'elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;
- e) le fatture relative agli oneri sostenuti per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale amministrativo regionale per la Campania

Indirizzo postale: largo S. Tommaso D'Aquino

Città: Salerno

Paese: Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo o dalla notificazione, o dalla conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'articolo 120 del decreto legislativo n. 104 del 2.7.2010 e s.m.i., ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., innanzi al Tribunale amministrativo regionale della Campania — sezione di Salerno, sito in largo San Tommaso D'Aquino, Salerno.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

09/07/2020