



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CIG: **Z9A397D58C**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ISTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK, PRESSO LA PREFETTURA
– UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO**

SCADENZA: ore 18:00 del giorno 10 FEBBRAIO 2023

ART. 1 OGGETTO, NATURA E LUOGO DELL’AFFIDAMENTO

La presente RDO ha per oggetto l’affidamento del servizio di somministrazione a mezzo di distributori automatici per alimenti e bevande preconfezionati con funzionamento a denaro o chiavette prepagate da installare presso la sede della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo - sita in corso Vittorio Emanuele II, 4 - 83100 Avellino. La controprestazione a favore dell’affidatario consisterà unicamente nelle entrate derivanti dalla somministrazione agli utenti di snack e bevande calde e fredde a mezzo dei distributori automatici.

L’affidamento avverrà in ossequio ai principi previsti dagli artt. 164 e seguenti, del D.Lgs. 50/2016, riguardanti i contratti di concessione di servizi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica, nonché in applicazione della disciplina recata dall’ex art. 37 R.D. 23.5.1924 n. 827.

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

I distributori da installare sono quattro, costituiti da due coppie formate da un distributore di bevande ed un distributore di alimenti e dovranno essere collocati all’interno del Palazzo del Governo di Avellino, negli spazi assegnati dall’Amministrazione.

Per consentire agli operatori economici di definire più compiutamente la propria offerta si precisa quanto segue:

1. la potenziale utenza risulta essere di circa 100 unità complessive, sparse in turni da un minimo di sei ad un massimo di nove ore giornaliere, con eventuali rialzi in occasione di eventi occasionali. Sia il numero di unità, sia l’organizzazione dei turni, sono suscettibili di variazione;
2. il servizio è rivolto al personale dell’Amministrazione e agli eventuali soggetti esterni preventivamente autorizzati all’accesso.

Inoltre, siccome si tratta di gara indetta per la prima volta in assoluto, la stima del fatturato può essere questa volta evitata, non essendo questa P.A. in possesso del dato richiesto dall’art. 167 del citato Codice dei Contratti Pubblici, ciò conformemente all’avviso espresso dal T.A.R. per L’Emilia-Romagna – Bologna – Sezione Seconda, con la sentenza n. 699/2016, non confutata dalla decisione dal Consiglio di Stato, sez. III, con la decisione dell’11 gennaio 2018, n. 127, che ha censurato la statuizione del giudice di prime cure solo perché nel caso esaminato non si trattava di



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

prima procedura di gara in materia, posta in essere dalla stazione appaltante.

In ogni caso, al fine di facilitare la formulazione dell'offerta da parte dei potenziali concorrenti si forniscono i prezzi di riferimento suggeriti dalla stazione appaltante e che risultano in linea con le aspettative di consumo dell'utenza destinataria, tenendo conto anche di situazioni analoghe presenti nel contesto locale.

ART. 3 DURATA

Il servizio avrà la durata di due anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, con facoltà unilaterale dell'Amministrazione di prosecuzione del contratto di concessione per ulteriori anni uno alle medesime condizioni e termini.

Il concessionario prende atto e accetta che alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Amministrazione contraente, sarà tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro del nuovo fornitore, per la cui ricerca l'Amministrazione attiverà le tempestive procedure.

L'installazione ed operatività dei distributori dovrà avvenire entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

È escluso il rinnovo tacito del contratto.

È fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale del servizio in qualunque momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'affidatario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi, senza che l'affidatario possa vantare pretesa risarcitoria o comunque economica alcuna, con il solo preavviso di giorni venti.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'affidatario sarà tenuto, a richiesta, a garantire il servizio alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla prevista scadenza.

Al termine del contratto l'affidatario dovrà rimuovere le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

In caso di mancata rimozione, l'Amministrazione provvederà d'ufficio con spese a carico dell'affidatario.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo di ricognizione presso i luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.

Tale sopralluogo potrà essere eseguito nella fascia oraria 9:30-12:00 dal lunedì al venerdì, previa formale richiesta al seguente indirizzo e.mail: mariacarmela.lepore@interno.it.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART. 5 – OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo annuale a base d'asta da rialzare è per singolo distributore di euro 225,00 per un'offerta complessiva minima di euro 900,00 annue per un totale di € 2.700,00 per l'intero triennio, a titolo di ristoro per l'occupazione degli spazi e per l'utilizzo di acqua potabile ed energia elettrica.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

Nel caso in cui le parti dovessero concordare l'incremento del numero dei distributori, l'aggiudicatario si impegna a corrispondere l'ulteriore canone annuale rapportato al prezzo di aggiudicazione per ciascuna unità aggiuntiva, ragguagliato al periodo contrattuale ancora in corso.

In caso di proroga dell'affidamento dopo la scadenza contrattuale iniziale, l'affidatario sarà tenuto a corrispondere un sovracanone rapportato al prezzo di aggiudicazione per ciascuna unità aggiuntiva, ragguagliato all'effettiva durata della stessa.

ART. 6 - REQUISITI MINIMI DEI DISTRIBUTORI

I distributori devono essere conformi a quanto previsto dalla L. n.441/1963 e ss.mm.ii., dal DPR n. 327/1980 e ss.mm.ii. e dal D.lgs n. 17/2010 Direttiva Macchine.

I distributori installati dovranno essere dotati di idonea omologazione sanitaria rilasciata ai sensi della Legge 30.04.1962 n. 283 e s.m.i. ("Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande"), muniti di marchi CE e di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi UE (es. IMQ). Rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge, nonché soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica, sicurezza, prevenzione incendi e di igiene vigenti.

Il servizio di rifornimento e igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile.

ART. 7– PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nell'Offerta e dovrà pervenire entro i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta, contraddistinta dalla lettera "Documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, contenente la dichiarazione di presa visione ed accettazione del Disciplinare di Gara e del Copia del Capitolato d'onori, firmata dal titolare/legale rappresentante, con versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 all'Agenzia delle Entrate mediante F23 da allegare in copia alla documentazione di gara, corredata da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, titolare/legale rappresentante della Ditta, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con cui attesta il possesso dei:
1. i requisiti di idoneità professionale, attraverso l'indicazione del numero di iscrizione al Registro delle Imprese, o all'Albo degli esercenti le professioni artigianali, od altro elenco equivalente, in categoria idonea per il servizio da espletare, con indicazione dell'anno di iscrizione;
 2. i requisiti di capacità economico – finanziaria, attraverso l'indicazione del fatturato globale nel triennio 2019-2021 non inferiore mediamente a € 30.000,00 euro annui IVA inclusa;
 3. i requisiti di capacità tecnico – professionale, attraverso l'indicazione del fatturato globale nel triennio 2019-2021 non inferiore mediamente a € 10.000,00 per i servizi di installazione ed esercizio di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack e alimenti; ovvero, di aver svolto e terminato con esito positivo nel triennio 2019-2021, almeno due servizi di installazione ed esercizio di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ed alimenti per una Pubblica Amministrazione, o Enti Pubblici, o aziende con almeno 30 dipendenti.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, titolare/legale rappresentante della Ditta, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con cui comunica:
1. tutti i dati relativi all'iscrizione agli enti previdenziali ed assicurativi e fiscali;
 2. la regolarità del versamento dei contributi assistenziali e previdenziali e delle imposte e tasse.
- d) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, presso i locali di installazione delle apparecchiature, da concordare con il Consegnatario o il Vice Consegnatario.
- e) copia del Capitolato Speciale e dell'Allegato 1 (tabella prodotti), che costituiscono parte integrante del presente Capitolato Speciale, entrambi firmati per accettazione delle condizioni e clausole in essi contenuti dal legale rappresentante del concorrente;
- f) autocertificazione circa il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante la compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, secondo quanto disciplinato dall'art. 85 del suddetto Decreto.
- Il DGUE è fornito esclusivamente in modalità elettronica e consiste in una autodichiarazione mediante la quale l'operatore economico fornisce le informazioni circa la propria idoneità alla partecipazione ad una gara d'appalto e sostituisce i certificati rilasciati da autorità pubbliche o da terzi in cui si conferma che l'Operatore Economico soddisfa le seguenti condizioni:
- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Il DGUE è disponibile all'interno della RDO sul portale Acquisti in Rete.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

II. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta, contraddistinta dalla lettera "Offerta economica", dovranno essere contenuti:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta contenente il riferimento alla presente gara ed il rialzo che intende praticare sulla somma a base d'asta, indicato in valore percentuale seguito da non più di due decimali dopo la virgola, espresso in cifre e lettere;
- b) una fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, con firma e fotografia identificabili;
- c) copia del modello F23 comprovante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la domanda di partecipazione e di ulteriori € 16,00 per l'offerta economica, per un totale complessivo di € 32,00.

L'offerta dovrà essere corredata da una dichiarazione nella quale il concorrente attesta che:

1. nella redazione della stessa ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
2. l'offerta resta valida per l'intera durata del contratto;
3. l'offerta risulta economicamente remunerativa in relazione ai potenziali proventi attestati dallo svolgimento del servizio.

Saranno dichiarate nulle le offerte:

- che non rechino le indicazioni dell'offerta economica scritta in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- che non sono munite della firma dell'offerente;
- che contengono riserve, condizioni o che sono espresse in modo indeterminato;
- che sono scritte in lingua diversa dall'italiano;
- che recano abrasioni, cancellature, correzioni e simili elementi d'incertezza.

Saranno, altresì, considerate nulle le offerte plurime, alternative, parziali o condizionate, inferiori rispetto alla base di gara, redatte in modo imperfetto e se non corredate da tutti i documenti richiesti od inviate in modo difforme da quello prescritto e/o nel caso i documenti presentassero irregolarità gravi e come tali insanabili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

III. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 10 FEBBRAIO 2023.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio dell'offerta al rialzo ex art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924, sul prezzo a base d'asta annuale di € 900,00 per un totale di € 2.700,00 per l'intero triennio;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

II. PROCEDIMENTO DI GARA

Alla scadenza dei termini stabiliti, indicati nella Richiesta di offerta (RdO) per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali e si procederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

Esaurita la fase di verifica dell'ammissibilità delle ditte in base alla documentazione amministrativa presentata, il R.U.P., o il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verificando le percentuali di rialzo offerte dalle ditte ammesse.

L'appalto sarà aggiudicato al migliore offerente, anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti di legge.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione della gara e di non procedere all'affidamento del servizio, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento, senza l'obbligo di precisarne i motivi.

I concorrenti non avranno titolo a rimborso spese, indennizzi od altro, né ad accampare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente committente.

III. CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, ovvero, richiedendo allo stesso aggiudicatario la tempestiva presentazione di copia dei documenti giustificativi del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata.

In tale situazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato al fine stipulare il contratto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti al comportamento dell'iniziale aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto saranno acquisiti i seguenti documenti in originale e in corso di validità comprovanti la prestazione di una cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 54 del R.D. 827/1924 pari al 10% del canone concordato.

La cauzione deve essere costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Ditta dopo la liquidazione definitiva. La stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola: "la liberazione fideiussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Amministrazione committente e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione medesima, la Ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi. Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Amministrazione ed entro 15 giorni dalla stessa senza che il garante possa sollevare eccezioni o invocare decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi del premio".

In alternativa, potrà essere costituito deposito per equivalente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Avellino per il tramite della Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino e Benevento.

La cauzione potrà essere evitata se l'aggiudicatario effettuerà un miglioramento dell'offerta non inferiore al 5% del suo valore, laddove la stazione appaltante deciderà di avvalersi di tale facoltà.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

E' a carico dell'affidatario l'onere di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e delle attività inerenti e/o conseguenti, manlevando l'Ente da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi e Autorità.

L'affidatario dovrà fornire entro 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto il proprio manuale H.A.C.C.P. redatto ai sensi del D.Lgs. 155/97, la scheda tecnica e di sicurezza di ciascun distributore e un elenco dettagliato dei distributori installati per numero di matricola, anno di fabbricazione e collocazione distinto per piano. Lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato ogni qualvolta si renda necessario.

L'affidatario deve possedere apposita Autorizzazione Sanitaria rilasciato dall'Autorità sanitaria, secondo la normativa vigente, del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori.

L'affidatario dovrà provvedere:

1. al pagamento del canone;
2. al pagamento forfettario per il consumo di corrente elettrica necessaria al funzionamento dei distributori quantificato in Euro 5,00 mensili a distributore. Il pagamento dovrà essere effettuato annualmente mediante versamento da imputare al CAPO XIV - CAPITOLO 3560 - ART 3 – Entrate eventuali e diverse, dello Stato di Previsione del Ministero dell'Interno a favore della Tesoreria provinciale dello Stato di Avellino, dandone prova a questa Amministrazione presentando relativa ricevuta;
3. ad attivare l'assicurazione per danni a cose e persone in conseguenza dell'espletamento del presente affidamento e presentare un deposito cauzionale definitivo come successivamente precisato.

ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

I prezzi rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale, salvo incrementi autorizzati dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo a seguito di adeguata istruttoria.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART 11 - ASSICURAZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI

L'affidatario sarà direttamente responsabile per eventuali danni cagionati a persone o cose, derivanti dal cattivo funzionamento dei distributori. A tal fine lo stesso dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT per tutta la durata del contratto a copertura di tutti i rischi derivanti dall'installazione, dalla manutenzione e dall'utilizzo dei distributori.

La ditta affidataria dovrà presentare alla stipula del contratto una garanzia fideiussoria pari ad € 150,00 ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale sarà escusso in caso di mancato versamento del contributo, definito in sede di gara, entro 30 gg dalla scadenza stabilita all'art. 11 e in caso di mancato rimborso dei consumi di acqua e di energia elettrica entro 30 gg dalla ricezione della diffida ad adempiere.

ART. 12 - PENALITA'

Qualora, per qualsiasi motivo, imputabile all'affidatario, il servizio non venga espletato nel rispetto del presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà una sanzione pecuniaria nella misura e secondo le modalità successivamente descritte.

L'applicazione delle penali, comunque, non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'affidatario non ottemperi agli obblighi assunti saranno applicate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti penali:

- € 30,00 in caso di accertato aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti;
- € 5,00 al giorno, a seguito di accertamento del mancato rifornimento;
- € 20,00 in caso di ritardo nell'intervento a chiamata superiore alle ore 24 minime stabilite;
- € 50,00 in caso di accertamento di insufficiente pulizia ed igienizzazione dei distributori automatici o per inosservanza di quanto stabilito nel manuale di autocontrollo HACCP
- € 50,00 in caso di accertamento di avvenuta distribuzione di generi alimentari o bicchieri/palettine non conformi a quanto stabilito nel presente capitolato;
- € 20,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna, nell'installazione e messa in esercizio dei distributori superiore ai 15 gg stabiliti se non preventivamente autorizzati dall'Ente;
- € 10,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del/i distributore/i nel termine di 7 gg lavorativi minimi stabiliti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata per iscritto dall'Amministrazione al Responsabile del Servizio, mediante comunicazione via PEC. Nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni o per il



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

pagamento della penale. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste rivalendosi sulla cauzione prestata a garanzia della corretta esecuzione contrattuale.

L'Impresa sarà tenuta alla ricostituzione della stessa per l'intero importo entro il termine di 15 giorni dalla richiesta.

ART. 13 – CESSIONE DEL SERVIZIO E SUB CONTRATTO

Non è consentita, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed escussione del deposito cauzionale, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

ART. 14 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione risolverà di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di diffida e messa in mora, nei seguenti casi:

- Violazione degli obblighi previsti dalle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia igienica, previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, sicurezza e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- Revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge;
- Frode o negligenza grave nell'esecuzione del servizio;
- Subappalto o anche parziale cessione del contratto;
- In caso di cessione dell'Azienda, cessazione dell'attività, in caso di fallimento, concordato preventivo e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa;
- Gravi e reiterate inadempienze a quanto riportato nel seguente capitolato accertate dall'Amministrazione;
- Mancato reintegro del deposito cauzionale eventualmente escusso entro il termine di 15 giorni dalla diffida da parte dell'Amministrazione;
- Mancato pagamento del contributo superiore a 30 giorni dalla scadenza stabilita semestrale;
- Ritardo nell'installazione o rimozione di distributori non funzionanti entro 7 giorni dalla diffida ad adempiere;

La risoluzione darà luogo all'incamerato del deposito cauzionale a danno dell'affidatario salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Allo stesso modo, il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali, comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste in tali ipotesi dalla legge (segnalazione alla Autorità di vigilanza e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità Giudiziaria).

ART. 16 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'attuazione del presente affidamento che non risulti composta in via bonaria mediante idoneo contraddittorio, saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro erariale.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che si tratta di appalto attivo non rientrante nella procedura prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, disciplinante gli appalti passivi delle pubbliche amministrazioni, per cui si applicano le disposizioni del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., non abrogate in relazione ai procedimenti in parola.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/94, ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/82 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con la Ditta.

Gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicizzare nelle forme ritenute più opportune la presente procedura.

P. Il Prefetto
Il Viceprefetto Vicario
(Fico) *

* originale firmato agli atti dell'ufficio ex art. 3 D.Lgs. n. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20.02.1999