



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

CUP

DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO LAVORI DI TINTEGGIATURA DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO LE CASERME CARABINIERI PRESENTI NEI COMUNI DI LAURO, DI MONTELLA E DI SERINO

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Oggetto della presente gara è l'affidamento dei lavori di tinteggiatura degli alloggi di servizio di seguito indicati:

- Compagnia Carabinieri di Montella, Sottufficiale in sottordine
- Caserma Carabinieri di Lauro, Comandante Stazione
- Caserma Carabinieri di Serino, militare addetto

I locali dovranno essere imbiancati con pittura lavabile, nelle tinte che saranno scelte dagli occupanti, previa preparazione del fondo ed anche dei soffitti, nell'ambito delle colorazioni previste dalla tipologia del materiale impiegato, indicato nell'offerta.

I lavori dovranno essere eseguiti mediante preparazione delle superfici pareti con fissativo acrilico all'acqua, trasparente e uniformante tipo ALPHATEX SF di SIKKENS. Applicazione per pareti e soffitti di due mani date a pennello/rullo idropittura lavabile a base di resina in dispersione acquosa, cariche e pigmenti selezionati, prodotto ALPHAMET SIKKENS, colore bianco. Stucature, carteggiature e quant'altro compresi nel prezzo. Prezzo comprensivo di incidenza facchinaggio minore per lo spostamento ed il successivo riposizionamento dell'arredo presente nei singoli locali da proteggere con teli in nylon.

E' richiesta la trasmissione della bolla di accompagnamento del materiale acquistato ed impiegato, nonché la verifica della quantità e del tipo di prodotto effettivamente utilizzato, nell'ambito dell'attestazione della regolare esecuzione dell'affidamento.

I lavori di tinteggiatura saranno effettuati presso gli alloggi di servizio nelle sedi dell'Arma dei Carabinieri innanzi elencate, **entro 30 giorni dalla stipula del contratto**. Saranno svolti durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato che dovrà dare la massima affidabilità e sarà sottoposto ai controlli e alle direttive del personale dell'ufficio destinatario, a garanzia della sicurezza e della segretezza degli ambienti di polizia visionati. A tal fine rilasceranno tutte le dichiarazioni che gli stessi dovessero ritenere necessarie per accedere ai locali oggetto dell'affidamento.

A conclusione del lavoro, la ditta si impegna a produrre una dichiarazione di conformità di esecuzione del lavoro alla normativa vigente, la scheda tecnica dei prodotti utilizzati nonché, come disposto dal Decreto n.143/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'attestazione di congruità della manodopera rilasciata dalla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente.

Il Comando Provinciale Carabinieri provvederà ad individuare un soggetto incaricato, ad avvenuta ultimazione dei lavori, del controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto e a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

ART.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'individuazione dell'affidatario, l'Amministrazione procede ad una preventiva ricerca di mercato tra operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisito di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice degli appalti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;
- b) **Requisito di idoneità professionale:** rappresentato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme a quella oggetto del presente contratto, con indicazione almeno della categoria ATECO 43.3;
- c) **Requisito di capacità economica e finanziaria:** dimostrato attraverso il possesso di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno 500.000 Euro comprovato mediante presentazione di copia della relativa polizza, con premio coperto all'attualità, ovvero, in alternativa, mediante presentazione di almeno due referenze bancarie;
- d) **Requisito di capacità tecnica e professionale:** rappresentata dallo svolgimento di lavori analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti nell'ultimo quinquennio con indicazione dell'elenco dei lavori eseguiti e dell'importo degli stessi, con fatturato annuale nell'ultimo triennio per almeno un importo pari a quello della procedura in corso e con autocertificazione della disponibilità di attrezzatura tecnica e figure professionali adeguate all'attività da svolgere.

Art.3 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura rientra nella previsione dell'art.50 – comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e si qualifica come affidamento diretto, senza obbligo di consultazione di più operatori economici, purché il soggetto incaricato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuato tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ovvero, mediante semplici ricerche di mercato.

Il criterio utilizzato per la scelta dell'affidatario, tra quelli verificati mediante ricerca di mercato, è quello del prezzo più basso, non vertendosi in alcuna ipotesi di procedura concorsuale ex art.70 del citato Codice di Contratti Pubblici per le quali debba applicarsi necessariamente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di affidamento diretto, allo stesso si procederà anche in presenza di una sola offerta da parte di operatori consultati.

Art.4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLA TRATTATIVA

Gli operatori economici consultati dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di accettazione incondizionata del disciplinare/capitolato;
- Dichiarazione modalità di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione delle ulteriori condizioni previste dal capitolato;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d Patto d'Integrità);



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex D.lgs n.36/2023 e normative di settore;
- Copia della Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno 500.000 Euro e quietanza di pagamento per copertura all'annualità ovvero, in alternativa, due referenze bancarie attestanti l'affidabilità economico-commerciale dell'operatore;
- Documentazione o dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese nella categoria ATECO 43.3 e l'esperienza maturata con servizi analoghi nell'ultimo quinquennio;
- Documentazione attestante un fatturato per lavori analoghi nell'ultimo triennio un importo non inferiore a quello dell'affidamento a farsi, per ciascun anno;
- DGUE, compilato in tutte le sezioni afferenti al presente affidamento.

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

Art.5 – PREVENTIVO/OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo – offerta redatta sotto forma di Computo Metrico secondo le regole dell'arte, con indicazione delle attività effettuate, dei prezzi unitari, delle misure rilevate e del costo di lavorazione per ogni singolo intervento, del prezzo per i materiali usati, specificandone la tipologia, la quantità e la marca, del prezzo delle altre voci di costo presenti (es. trasporti, smaltimenti, spostamenti, spese amministrative, tasse, ecc.) e del prezzo complessivo finale richiesto.

L'Amministrazione potrà sottoporre all'operatore un proprio computo metrico cui lo stesso dovrà far riferimento per predisporre la propria offerta. In tal caso, lo stesso sarà allegato al presente capitolato.

Il prezzo indicato dalla stazione appaltante rappresenta solo il valore presunto della prestazione, fermo restando che l'operatore presenterà la propria offerta nel rispetto dei costi della manodopera aziendali e dei costi per la sicurezza dei lavoratori.

Art.6 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario prescelto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

L'operatore, entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, dovrà presentare polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui al D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998, ovvero, altra garanzia della regolare esecuzione del contratto, il cui importo verrà determinato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023, fatta salva l'ipotesi di esonero, previo miglioramento del prezzo offerto, da parte dell'Amministrazione affidante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'art.1957 del Codice Civile.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti entro ulteriori 2 giorni.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, andrà presentata anche una scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stato costituito il Raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza delle altre imprese riunite alla capogruppo e la relativa procura nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art.1392 del Codice Civile attestante il conferimento della rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Art.7 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della polizza fideiussoria;
- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

Art.8 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale istaurato.

Art.9 - FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere emessa, a fine prestazione, esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, **previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario.**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa verifica del D.U.R.C. favorevole nonché della regolarità fiscale dell'operatore, prevista dalla normativa vigente.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso.

Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.10 - ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà essere posseduta alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'impresa possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga, a pena di esclusione, la relativa procura (in originale o copia conforme o copia) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Eventuali precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere rivolte alla Sig.ra RAUZZINO (0825 798442) o mediante mail all'indirizzo bettina.rauzzino@interno.it oltre che attraverso l'apposita funzione del portale www.acquisitinretepa.it

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
Perrotta

PT

Istruttore Bettina Rauzzino