



Numero di addetti a tempo determinato ..... [ ][ ][ ][ ]

Eventuali osservazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

## 2. ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)

- 2.1 Dopo avere effettuato gli adempimenti anagrafici nell'ANPR, è aggiornata anche base dati locale?  
SI  NO
- 2.2 Se gli adempimenti anagrafici sono effettuati prima nella base dati locale, indicare il fornitore del software anagrafico comunale e quando avviene l'aggiornamento di ANPR  
.....  
.....
- 2.3 Verificare la tempestività nella trattazione delle dichiarazioni di residenza e delle richieste di rettifica presentate dai cittadini attraverso il sito ANPR e gli eventuali motivo del ritardo  
.....  
.....
- 2.4 Quante sono le variazioni anagrafiche per le quali ANPR ha restituito un codice errore o anomalia?  
.....
- 2.5 Numero di operatori dell'ufficio anagrafe abilitati ad accedere ad ANPR  
.....
- 2.6 di questi quanti sono dotati di smart card oltre il Sindaco.....
- 2.7 Sono state assegnate le credenziali per l'accesso ad ANPR a personale comunale non impiegato nell'ufficio anagrafe SI  NO   
Indicare i nominativi.....
- 2.8 Sono state assegnate le credenziali per l'accesso ad ANPR a terzi non facenti parte degli uffici comunali SI  NO   
Indicare i nominativi.....

2.9 Sono osservate le prescrizioni di sicurezza di cui alla Circolare n. 20 del 4 marzo 2022 recante “Credenziali di accesso alla Banca dati ANPR”(divieto di cessione a terzi dei dispositivi di sicurezza)  
SI  NO   
**EVENTUALI OSSERVAZIONI:**  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. VERIFICHE SUL PROCEDIMENTO ANAGRAFICO**

3.1 Verificare sul sito del Comune le indicazioni fornite agli utenti. Sono stati modificati i moduli ministeriali di dichiarazioni anagrafiche di cui alla Circolare n.14/2014? Viene richiesta una documentazione aggiuntiva non prevista dalla normativa?  
SI 1 NO  2

3.2 Se sì, indicare le eventuali difformità riscontrate  
.....  
.....  
.....  
.....

3.3 Il comune, a seguito della presentazione delle dichiarazioni anagrafiche, effettua la registrazione entro due giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione stessa ai sensi dell’art.18 del DPR n. 223/1989 come modificato dall’art. 5 del DL n. 5/2012, convertito nella L. n. 35/2012?  
Si 1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:  
.....  
.....

3.4 Indicare in quali casi le dichiarazioni anagrafiche vengono ritenute irricevibili e con quale modalità viene comunicato il diniego  
.....  
.....

3.5 Indicare le modalità di ricezione delle dichiarazioni anagrafiche di residenza:  
sportello

e-mail  pec   
raccomandata   
compilazione modulo online sul sito del comune   
Modulo online ANPR

3.6 nel caso di compilazione del modulo online sul sito del comune, le richieste di trasferimento di residenza vengono reindirizzate al portale ANPR (presenza di un link)?

Sì 1 No  2

3.7 Indicare i tempi medi di risposta alla ricezione delle e-mail o pec (verificare le ultime mail o pec prese in carico)

Giorni

3.8 Le dichiarazioni di residenza rese agli sportelli dell'anagrafe sono possibili solo previo appuntamento?

Se sì, dopo quanti giorni (verificare l'ultimo appuntamento dato)?

Sì  dopo  giorni No

Note: .....

3.9 Per le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, c. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, vengono utilizzati moduli conformi a quelli allegati alla circolare n. 14/2014?

Sì 1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.10 Viene rilasciata al richiedente la comunicazione di avvio del procedimento con notizia dei termini e del responsabile del procedimento stesso (artt. 7 e 8, L. n. 241/1990 e succ. mod.)?

Sì 1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.11 A seguito della registrazione delle dichiarazioni anagrafiche l'ufficio provvede ad accertare nei successivi 45 giorni la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 18 bis del DPR n. 223/1989?

Sì 1 No  2 A volte no  3

3.12 In particolare, per le verifiche si fa distinzione tra le diverse provenienze? Le verifiche si fanno per:

le iscrizioni dall'estero: Sì 1 No  2 A volte no  3



Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.18 La comunicazione alle persone interessate dal procedimento anagrafico posto in essere viene data tramite raccomandata o pec?

Raccomandata  1 Pec  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.19 Indicare le modalità di registrazione delle “persone senza fissa dimora”:

presso una via fittizia

in altro modo

indicare quale: .....

Il caso non si è mai verificato

Indicare se vengono richiesti requisiti o procedimenti particolari e descriverli

.....

.....

3.20 Verificare le modalità di cancellazione per irreperibilità accertata. Indicare il numero medio degli accertamenti effettuati, l'intervallo tra il primo e l'ultimo e le tipologie di accertamenti:

Numero accertamenti

Tipologie accertamenti .....

Intrevallo tra il primo e l'ultimo accertamento espresso in giorni .....

3.21 Il comune provvede all'aggiornamento della posizione anagrafica dei cittadini stranieri con riferimento al rinnovo del permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 7, c. 3 e dell' art. 11, c. 1, lett. c) del DPR 223/1989

?

Sì  1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.22 I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono essere iscritti in anagrafe previa presentazione della necessaria documentazione, di cui all'Allegato A della circolare ministeriale n. 9/2012. Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

.....

3.23 I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, devono essere iscritti in anagrafe previa presentazione della necessaria documentazione di cui all'Allegato B della circolare ministeriale n. 9/2012. Indicare eventuali criticità rilevate:

.....  
.....

3.24 Vengono tempestivamente registrati i contratti di convivenza/eventuale risoluzione stipulati tra le parti ai sensi della legge 20 maggio 2016, n.76 (circolari ministeriali n. 7/2016 e n 78/2021)

Sì 1      No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.25 Gli atti anagrafici sono aggiornati, a seguito delle comunicazioni pervenute dallo stato civile, entro i termini previsti dall'art. 17 del regolamento anagrafico?  
(calcolare i tempi con riferimento alle ultime cinque comunicazioni pervenute per tipologia)

Sì 1      No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

3.26 Se la risposta al punto precedente era "NO", indicare dopo quanto tempo vengono aggiornati gli atti anagrafici dopo la comunicazione dello stato civile?

.....

#### **4. Servizio certificazioni, accesso ai dati anagrafici**

4.1 Le certificazioni vengono rilasciate anche on line o da altri gestori (poste, edicole ecc.).

Sì 1      No  2

4.2 Modalità di rilascio certificati anagrafici, oltre ad ANPR

Sportelli / uffici del comune     

Autonomamente dai cittadini tramite il sito del Comune     

Da altri enti o privati convenzionati....

Indicare quali. ....

4.3 È previsto un sistema di appuntamenti per il rilascio dei certificati allo sportello?

Sì 1      No  2

Se sì verificare i tempi di attesa per prendere un appuntamento: Giorni

4.4 Sono stati rilasciati elenchi anagrafici di dati del comune negli ultimi 12 mesi (art. 34, D.P.R. n. 445/2000)?

Sì  1  $\longrightarrow$  A quali enti?

No  2

Ente	Modalità (telematica, cartacea, su supporto informatico)

4.5 Ci sono enti collegati in via telematica all'anagrafe del comune?

SI  NO

In caso affermativo indicare quali siano e se siano stati rispettati i principi in tema di tutela dei dati personali

.....

Indicare eventuali criticità rilevate: .....

.....

## 5. Anagrafe degli italiani residenti all'estero

5.1 L'iscrizione all'AIRE viene fatta decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento di residenza all'estero presso l'ufficio consolare di riferimento. (Decreto Legge 25 marzo 2019, n.22, c.d. "Decreto Brexit")?

Sì  1 No  2

5.2 Sono tempestivamente comunicati al competente Consolato tutti gli aggiornamenti anagrafici effettuati e quelli acquisiti direttamente dal comune .  
(calcolare i tempi con riferimento alle ultime cinque comunicazioni effettuate)

Sì  1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

5.3 È dato sollecito riscontro alle segnalazioni dei consolati, comprese le richieste di nulla osta per il rilascio/rinnovo della carta d'identità cartacea (circolare n. 34/2007) (verificare le ultime cinque comunicazioni ricevute) ?

Sì  1 No  2

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

5.4 Verificare, con riferimento alle ultime 5 pratiche, che le cancellazioni per irreperibilità presunta siano effettuate ai sensi della legge n. 104/2002 (circolare n. 2/2004)

Indicare eventuali criticità rilevate

.....

5.5 Verificare ai fini della corretta composizione dell'Elenco Aggiornato ai sensi dell'art. 5 della legge n. 459/2001 che il comune tenga aggiornata in tempo reale la posizione anagrafica degli iscritti Aire in base alle comunicazioni provenienti dai Consolati ed inserisca in modo corretto il campo relativo al diritto di voto.

Indicare eventuali criticità rilevate

.....

## 6. CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

6.1 Tempi del rilascio - È previsto un appuntamento? Se sì dopo quanti giorni?

Sì  Giorni  No

6.2 Verificare che il comune osservi il divieto di rilasciare carte d'identità in formato cartaceo, fatti salvi i casi di eccezionale urgenza (cfr. circolare n.18/2016- 8/2017).

Indicare il numero di carte d'identità cartacee rilasciate nell'ultimo anno.

.....

Indicare eventuali criticità rilevate:

.....

6.3 Verificare che, in adempimento alle indicazioni fornite con Circ. n. 11/2019, ai fini del rilascio della CIE all'estero, vengano effettuati in tempi ravvicinati i controlli e gli eventuali aggiornamenti sui dati del cittadino e il conseguente rilascio del nulla osta ai Consolati che ne facciano richiesta.

Indicare eventuali criticità rilevate

.....

---

## 7. Delibere e ordinanze locali

Verificare se ci sono disposizioni del Comune che comportano modifiche al normale procedimento amministrativo anagrafico (es. delibere di giunta, ordinanze del Sindaco, circolari interne, ecc.)

**In caso positivo** acquisire l'atto in questione e inviarlo alla Prefettura competente, al Ministero dell'Interno e all'Istat.

Indicare di seguito

.....  
.....  
.....

**Eventuali considerazioni sulla ispezione effettuata**

.....  
.....  
.....

Firme

Il responsabile del Servizio e/o l'ufficiale d'anagrafe

L'ispettore/i